

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете
протокол № 2

от «__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 10»
_____ Л. В. Волкова

Приказ № _____ -

от «__» _____ 2014 г.

ПРИНЯТО

На заседании Совета Школы
протокол № 2

от «__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № о Совете школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет МБОУ СОШ №64 (далее — Совет) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) работников школы;
- 2) родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- уставом школы и настоящим положением.

1.4. Положение о Совете принимается на общем собрании работников МБОУ «СОШ №10», утверждается директором, также как изменения и дополнения к нему.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы и совершенствования учебно-материальной базы. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения,

предприятия и организации различные форм собственности по вопросам перспективного развития школы.

2.2. Участие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.

2.4. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, случаях нарушения Устава школы.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.7. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

3.1. Организует:

- выполнение решений общего собрания работников МБОУ «СОШ №10»;
- деятельность других коллегиальных органов управления образовательным учреждением во взаимодействии с педагогическим коллективом; принимает решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2. Согласовывает:

- Программу развития МБОУ «СОШ №10»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

3.3. Принимает:

- локальные акты в рамках установленной компетенции;
- решение об исключении учащихся из школы;
- участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Вносит директору школы предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы;

3.5. Участвует

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; рассматривает адресованные Совету заявления учащихся, педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности школы и принимает необходимые решения;
- в подготовке публичного (ежегодного) доклада, подписываемого совместно председателем Совета и директором школы.

3.6. Заслушивает отчет директора или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Имеет право

– приглашать на заседания Совета работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

– запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

– представлять в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.9. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.10. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников к правительственным наградам и другим поощрениям;

3.11. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4. СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав Совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся. В состав Совета входит директор школы. Директор не может быть избран председателем Совета. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются данным Положением.

4.2. Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием по каждой кандидатуре на Общем собрании работников школы и собраниях родителей (законных представителей) учащихся. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.3. Состав Совета формируется следующим образом: по два представителя родителей (законных представителей) учащихся от каждой ступени обучения (6 человек), 5 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), 1 представитель обслуживающего персонала. В состав Совета также входят директор школы. Общая численность Совета составляет 13 человек.

По решению Совета в его состав могут быть дополнительно приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в школе (не более трех человек).

4.4. Предложения по кандидатурам в Совет из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть внесены родительскими комитетами классов (избраны на классных собраниях), директором школы, самовыдвижением. Члены Совета

из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются открытым голосованием на общем собрании родителей (законных представителей) школы.

4.5. Кандидатуры в члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы большинством голосов.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- родитель (законный представитель) учащегося, избранный членом Совета, в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- при систематическом не посещении заседаний Совета.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.7. Совет образовательного учреждения избирает его председателя сроком на 5 лет. По истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.8. Состав Совета объявляется приказом директора и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит более половины присутствующих членов Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
- при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала;
- в случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы;
- создавать постоянные и временные комиссии Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.5. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение вышестоящего органа коллегиального управления школой (общего собрания трудового коллектива).

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Принятие решения о роспуске (приостановлении деятельности) Совета и созыве общего собрания работников в компетенции директора. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Планируемые заседания включаются в график обязательных мероприятий школы. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемом на начало учебного года и утверждаемом председателем Совета. Кроме плановых заседаний могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

6.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.6. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.7. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем и хранится в течение трех лет. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.8. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

6.9. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.

В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Бессонова Алла Леонтьевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022