

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»  
ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области, 624740

Тел.: (34345) 3-09-80; факс: (34345) 3-09-80; E-mail: [schola10NS@yandex.ru](mailto:schola10NS@yandex.ru);  
оф. сайт: <http://10ns.uralschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от 30.03.2026 г.

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 г. №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году» в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по образовательным предметам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ «СОШ № 10» заместителя директора по УВР Федорову Е.А. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Федоровой Е.А., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение графика ВПР на ФИС ОКО, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с датами получения критериев оценивания работ, указанными в плане-графике проведения ВПР.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в плане-графике проведения ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

3.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

4. Назначить Ефимову Н.Т., Маночкину В.А. техническими специалистами для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и др.)

5. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР, пригласив представителей родительского комитета (родительской общественности) исключив конфликт интересов.

6. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР (Приложение 2).

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР. (Приложение 3).

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, в том числе состояние системы видеонаблюдения;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Федоровой Е.А.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.

10. Педагогам-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

11. Классным руководителям организовать:

- присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР;  
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

12. Выделить для проведения ВПР помещения согласно расписанию.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 2 или на 2 и 3 уроках в зависимости от времени проведения работы.

14. Обеспечить хранение работ участников в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ /Бессонова А.Л./

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Вавилова И.В.		
Волкова А.В.		
Евсеева С.Ю.		
Зайцева Н.В.		
Зорихина С.Б.		
Ощепкова О.А.		
Лаханчик Н.В.		
Лукина Н.Л.		
Маклакова И.В.		
Максимчук Т.Э.		
Медведев В.А.		
Пономарёва Г.М.		
Семкова Н.В.		
Слобцов А.О.		
Соколова Г.Г.		
Ефимова Н.Т.		
Маночкина В.А.		
Старинский С.В.		
Федорова Е.А.		
Федорова Е.В.		
Ефремова Н.С.		
Медко Д.А.		

## График проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 10» в 2025-2026 учебном году

	4А, 4Б класс	5А класс	6А класс	7А класс	8А класс
Русский язык	23.04.2026	24.04.2026	21.04.2026	24.04.2026	21.04.2026
Математика	21.04.2026	21.04.2026 22.04.2026	23.04.2026 24.04.2026	21.04.2026 22.04.2026	23.04.2026 24.04.2026
Группа №1	28.04.2026 Окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык	28.04.2026 История, литература, иностранный (английский) язык	05.05.2026 История, литература, иностранный (английский) язык	28.04.2026 История, литература, иностранный (английский) язык	05.05.2026 История, обществознание, литература, иностранный (английский) язык
Группа №2		05.05.2026 06.05.2026 География, биология	28.04.2026 29.04.2026 География, биология	05.05.2026 06.05.2026 География, биология, физика (базовая), информатика	28.04.2026 29.04.2026 География, биология, химия, физика (базовая), информатика

## Эксперты комиссии по проверке ВПР

<b>Учебный предмет</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык, литература	Лаханчик Н.В., Евсеева С.Ю., Соколова Г.Г., Маклакова И.В., Максимчук Т.Э.
Математика	Лаханчик Н.В., Зайцева Н.В., Федорова Е.В., Федорова Е.А.
Окружающий мир	Лаханчик Н.В., Евсеева С.Ю.
История, обществознание	Кузьмина Т.С., Ощепкова О.А.
Биология, химия География	Старинский С.В., Лукина Н.Л., Зайцева Н.В., Пономарёва Г.М., Семкова Н.В.
Физика	Зайцева Н.В.
Иностранный язык (английский)	Маночкина В.А., Бессонова А.Л., Зорихина С.Б.

**Организаторы для проведения ВПР**

<b>Класс</b>	<b>Организатор</b>	<b>Наблюдатель</b>
4а	Евсеева С.Ю.	Соколова Г.Г.
4б	Зорихина С.Б.	Ефимова Н.Т.
5а	Зайцева Н.В.	Пономарёва Г.М.
6а	Максимчук Т.Э.	Старинский С.В.
7а	Федорова Е.А.	Вавилова И.В.
8а	Волкова А.В.	Слобцов А.О.