

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области. 624742

Тел.: (34345) 3-09-80; факс: (34345) 3-09-80; E-mail: schola10NS@yandex.ru; оф. сайт: <http://10ns.uralschool.ru>

ПРИКАЗ

Нижняя Салда

От «12» 01 2026 г.

№ 48/1 ОД

**«Об организации питания обучающихся на второе полугодие
2025/2026 учебного года»**

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ, с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», постановлением № 103 от 07.02.2022г. «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета городского округа Нижняя Салда, поступивших в виде субсидий из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением № 3 от 12.01.2026г. «Об утверждении стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области на 2026 год», согласно соблюдению требований санитарных правил к организации питания и формированию примерного меню

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся МБОУ «СОШ № 10» за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей) на период с 12.01.2026г. по 22.05.2026 г.

2. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «СОШ № 10» секретаря учебной части Орищенко Марину Анатольевну.

3. Установить с 12.01.2026 года следующий режим и расчет стоимости бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся.

3.1. Учащиеся 1-4 классов, в том числе:

3.1.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей - на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде

горячего завтрака из расчета 122 рубля 84 копейки;

3.1.2. дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде

горячего завтрака из расчета 122 рубля 84 копейки;

3.1.3. дети из многодетных семей на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака из расчета 122 рубля 84 копейки;

3.1.4. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде

горячего завтрака и обеда из расчета 262 рубля 84 копейки;

3.1.5. дети-инвалиды на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака и обеда из расчета 262 рубля 84 копейки;

3.1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (двухразовое питание), получающие образование на дому из расчета 150 рублей 70 копеек (выплата денежной компенсации родителю (законному представителю)).

3.1.7. детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке» - на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака из расчета – 122 рубля 84 копейки.

3.2. Учащиеся 5-9 классов, только:

3.2.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей - на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде

горячего обеда из расчета 147 рублей 00 копеек;

3.2.2. дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде

горячего обеда из расчета 147 рублей 00 копеек;

3.2.3. дети из многодетных семей на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде горячего обеда из расчета 147 рублей 00 копеек;

3.2.4. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде

горячего завтрака и обеда из расчета 274 рубля 40 копеек;

3.2.5. дети-инвалиды на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде горячего завтрака и обеда из расчета 274 рубля 40 копеек;

3.3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (двухразовое питание), получающие образование на дому из расчета 150 рублей 70 копеек (выплата денежной компенсации родителю (законному представителю)).

3.3.7. детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке» - на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде горячего обеда из расчета 147 рублей 00 копеек;

4. Горячее питание (завтрак и обед) других категорий учащихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

5. Утвердить состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (приложение № 1).

6. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).

7. Утвердить основное меню для организации горячего питания обучающихся на второе полугодие 2025-2026 учебного года.

8. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за процессом льготного питания.

- вести ежедневный учет бесплатных завтраков для обучающихся льготных категорий, корректировать количество заказанных порций;
- вести ежедневный учет горячего питания (завтрак и обед) других категорий учащихся осуществляемых за счет средств родителей (законных представителей).
- нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;
- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.

9. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. С целью проверки школьной документации по организации питания обучающихся, в том числе табелей классов назначить комиссию в составе:

1. Орищенко М.А. – ответственный за организацию питания обучающихся;
2. Пономарева О. А. – специалист по охране труда;
3. Федорова Е.А. – заместитель директора по УВР.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию питания обучающихся - Орищенко М.А.

Директор МБОУ «СОШ № 10»



А. Л. Бессонова

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	Орищенко М.А.	<i>[Signature]</i>	12.01.2026.
2	Федорова Е.А.	<i>[Signature]</i>	12.01.2026.
3	Пономарева О.А.	<i>[Signature]</i>	12.01.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

возложить питание обучающихся МБОУ «СОШ № 10» на ответственного за организацию питания обучающихся - Орищенко М.А. с 12.01.2026 г.