

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НИЖНЯЯ САЛДА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»  
ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области, 624740

Тел.: (34345) 3-09-80; факс: (34345) 3-09-80; E-mail: [schola10NS@yandex.ru](mailto:schola10NS@yandex.ru);  
оф. сайт: <http://10ns.uralschool.ru/>

**ПРИКАЗ**

№ 74/1-09

от 14.03.2025 г.

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по образовательным предметам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ «СОШ № 10» заместителя директора по УВР Федорову Е.А. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Федоровой Е.А., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение графика ВПР на ФИС ОКО, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с датами получения критериев оценивания работ, указанными в плане-графике проведения ВПР.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в плане-графике проведения ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

3.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

4. Назначить Ефимову Н.Т. техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и др.)

5. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР, пригласив представителей родительского комитета (родительской общественности) исключив конфликт интересов.

6. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР (Приложение 2).

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР. (Приложение 3).

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, в том числе состояние системы видеонаблюдения;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Федорову Е.А.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.

10. Педагогам-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

11. Классным руководителям организовать:

- присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

12. Выделить для проведения ВПР помещения согласно расписанию.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 2 или на 2 и 3 уроках в зависимости от времени проведения работы.

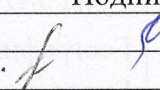
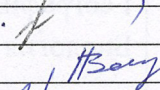
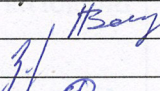
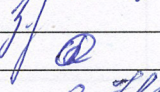
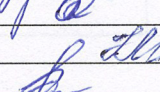
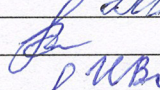
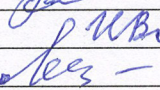
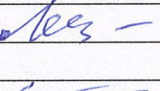
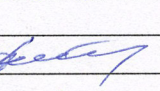
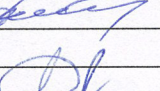
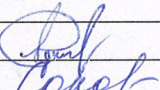
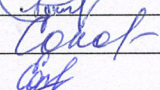
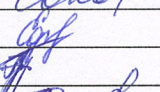
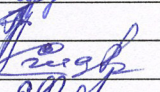
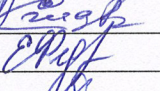
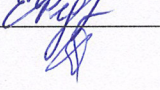
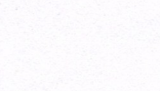
14. Обеспечить хранение работ участников в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

/Бессонова А.Л./

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О.          | Подпись                                                                             | Дата     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Волкова А.В.    |    | 17.03.25 |
| Евсеева С.Ю.    |   | 17.03.25 |
| Зайцева Н.В.    |   | 17.03.25 |
| Зорихина С.Б.   |  | 17.03.25 |
| Ощепкова О.А.   |  | 17.03.25 |
| Лаханчик Н.В.   |  | 17.03.25 |
| Лукина Н.Л.     |  | 17.03.25 |
| Маклакова И.В.  |  | 17.03.25 |
| Максимчук Т.Э.  |  | 17.03.25 |
| Медведев В.А.   |  | 17.03.25 |
| Пономарёва Г.М. |  | 17.03.25 |
| Семкова Н.В.    |  | 17.03.25 |
| Слобцов А.О.    |  | 17.03.25 |
| Соколова Г.Г.   |  | 17.03.25 |
| Ефимова Н.Т.    |  | 17.03.25 |
| Трушкина Д.А.   |  | 17.03.25 |
| Старинский С.В. |  | 17.03.25 |
| Федорова Е.А.   |  | 17.03.25 |
| Капустина В.А.  |  | 17.03.25 |

## Эксперты комиссии по проверке ВПР

| Учебный предмет                  | Состав комиссии                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Русский язык                     | Евсеева С.Ю., Соколова Г.Г.<br>Маклакова И.В., Максимчук Т.Э.  |
| Математика                       | Лаханчик Н.В., Зайцева Н.В.,<br>Пономарёва Г.М., Федорова Е.А. |
| Окружающий мир                   | Калугина В.А.                                                  |
| История,<br>Обществознание,      | Семкова Н.В., Ощепкова О.А.                                    |
| Биология, химия<br>География     | Трушкина Д.А., Старинский С.В.<br>Лукина Н.Л., Семкова Н.В.    |
| Физика                           | Пономарёва Г.М., Зайцева Н.В.                                  |
| Иностранный язык<br>(английский) | Бессонова А.Л., Зорихина С.Б.                                  |