

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ
САЛДА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области, 624740

Тел.: (34345) 3-09-80; E-mail: schola10NS@yandex.ru; оф. сайт: <http://10ns.uralschool.ru>

ПРИКАЗ

№ 63/1-ОД

от «12» мая 2025 г.

«Об организованном окончании 2024-2025 учебного года»

В соответствии с планом работы школы на 2024-2025 учебный год, на основании календарного учебного графика и в целях организованного завершения 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 4 четверти 26 мая 2025 года.
2. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-8 классах за 4-ю четверть, годовые отметки до 20 мая включительно;
 - выставить итоговые отметки в 9 классах за 4-ю четверть, годовые отметки до 16 мая включительно;
 - заполнить электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования до 31 мая включительно.
3. Провести праздник «Последний звонок» для обучающихся 9-х классов – 24 мая 2025 года в 10.00.
4. Заместителю директора по УВР Федоровой Е.А. организовать подготовку к проведению ГИА (индивидуальные и групповые консультации).
5. Провести педагогические советы в следующие сроки:
 - по допуску учащихся 9-х классов к ГИА – 19 мая в 13.50.
 - по окончанию учебного года, переводу в следующий класс – 22 мая в 13.00.

- по выпуску учащихся 9 классов – 3 июля в 11.00.

6. Классным руководителям 9-х классов:

- выставить отметки за четверть и год в дневники учащихся до 17 мая включительно;

- сдать личные дела и сводные ведомости 26 мая;

- подготовить характеристики на обучающихся;

- составить итоговую ведомость оценок для внесения информации в ФИС ФРДО.

7. Классным руководителям 2-8-х классов:

- выставить отметки за четверть и год в дневники учащихся до 20 мая включительно;

- сдать личные дела и сводные ведомости 31 мая;

- довести решение педагогического совета от 22 мая до обучающихся, родителей (законных представителей);

- провести с учащимися инструктажи о правилах поведения и технике безопасности во время летних каникул, правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному использованию бытовых приборов, обращению с огнем, безопасности в сети Интернет под роспись;

- провести генеральную уборку кабинетов, закреплённых за классом;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 2024-2025 учебный год до 26 мая;

- сдать план воспитательной работы на каникулярный период, справку о проведении цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» заместителю директора по ВР Ощепковой О.А. до 31 мая включительно;

- сдать мониторинг социальных сетей заместителю директора по ВР Ощепковой О.А. до 31 мая включительно;

- сдать отчет по успеваемости класса заместителю директора по УВР Федоровой Е.А до 26 мая.

- сдать отчет по посещаемости класса заместителю директора по УВР

Федоровой Е.А до 26 мая.

8. Провести вручение аттестатов выпускникам 9-х классов 7 июля в 15.00.

9. Ответственному за школьный сайт Калугиной В.А. разместить на сайте приказ об окончании 2024-2025 учебного года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10»



Бессонова А.Л./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211441

Владелец Бессонова Алла Леонтьевна

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025