

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

Устав МБОУ «СОШ № 10» утвержден решением общего собрания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического состава от 14.09.2015 № 1/ОС-15
Положение МБОУ «СОШ № 10» утверждено решением педагогического состава от 14.09.2015 № 1/ОС-15

ПРИКАЗ
Нижняя Салда

От «09» 09 2025 г.

№ 1/3 ОД

«О внесении изменений в приказ «Об организации питания обучающихся на первое полугодие 2025/2026 учебного года»

В связи с проведением электронного аукциона в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте оператора электронной площадки «Сбербанк-АСТ» на оказание услуг по организации горячего питания в МБОУ «СОШ №10», снижением цены на 18,5%

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся МБОУ «СОШ № 10» за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей) на период с 02.09.2025г. по 27.12.2025 г.
2. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «СОШ № 10» секретаря учебной части Орищенко Марину Анатольевну.
3. Установить с 02.09.2025 года следующий режим и расчет стоимости бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся.
 - 3.1. Учащиеся 1-4 классов, в том числе:
 - 3.1.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 86,16 рублей;
 - 3.1.2. дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 86,16 рублей;
 - 3.1.3. дети из многодетных семей на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 86,16 рублей;
 - 3.1.4. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака и обеда из расчета 132,69 рублей;
 - 3.1.5. дети-инвалиды на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака и обеда из расчета 132,69 рублей;

3.1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (двухразовое питание), получающие образование на дому из расчета - 144,90 рублей (выплата денежной компенсации родителю (законному представителю)).

3.1.7. детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке» - на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета - 86,16 рублей.

3.2. Учащиеся 5-9 классов, только:

3.2.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде

горячего завтрака или обеда из расчета 116,95 рублей;

3.2.2. дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде

горячего завтрака или обеда из расчета 116,95 рублей;

3.2.3. дети из многодетных семей на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде

горячего завтрака или обеда из расчета 116,95 рублей;

3.2.4. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде

горячего завтрака и обеда из расчета 167,15 рублей;

3.2.5. дети-инвалиды на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде

горячего завтрака и обеда из расчета 167,15 рублей;

3.3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (двухразовое питание), получающие образование на дому из расчета 144,90 рублей (выплата денежной компенсации родителю (законному представителю)).

3.3.7. детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке» - на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 167,15 рублей;

4. Горячее питание (завтрак и обед) других категорий учащихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

5. Утвердить состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (приложение № 1).

6. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).

7. Утвердить основное меню для организации горячего питания обучающихся на второе полугодие 2025-2026 учебного года.

8. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за процессом льготного питания.

- вести ежедневный учет бесплатных завтраков для обучающихся льготных категорий, корректировать количество заказанных порций;
- вести ежедневный учет горячего питания (завтрак и обед) других категорий учащихся осуществляемых за счет средств родителей (законных представителей);
- нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;
- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.

9. Классным руководителям обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели и своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт:

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

12. Учителю – предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

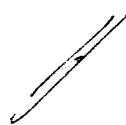
- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. С целью проверки школьной документации по организации питания обучающихся, в том числе табелей классов назначить комиссию в составе:

1. Орищенко М.А. – ответственный за организацию питания обучающихся;
2. Пономарева О. А. – специалист по охране труда;
3. Федорова Е.А. – заместитель директора по УВР.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию питания обучающихся – Орищенко М.А.

Директор МБОУ «СОШ № 10»



А. Л. Бессонова

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Орищенко М.А.		01.09.2025
2	Федорова Е.А.		01.09.2025
3	Пономарева О.А.		01.09.2025