

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НИЖНЯЯ САЛДА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области, 624740

Тел.: (34345) 3-09-80; E-mail: schola10NS@yandex.ru; оф. сайт: <http://10ns.uralschool.ru>

ПРИКАЗ

№ 76-02

от «12» марта 2025г.

**«Об организованном окончании третьей четверти
2024-2025 учебного года»**

В соответствии с планом работы школы на 2024-2025 учебный год, на основании календарного учебного графика и в целях координации работы всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 3 четверти 21 марта 2025 года.
2. Каникулы провести в период с 22 марта по 30 марта 2025 года.
3. К занятиям приступить 31 марта 2025 года.
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-9 классах за 3-ю четверть до 19 марта включительно;
 - заполнить электронный журнал <https://jurnal.egov66.ru/>, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования до 27 марта включительно.
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за четверть в дневники учащихся до 21 марта включительно;
 - провести с учащимися инструктажи о правилах поведения и технике безопасности во время весенних каникул, по пожарной безопасности, негативные ситуации во дворе, на улицах, дома и в общественных местах,

«Таяние снега»;

- провести генеральную уборку кабинетов, закреплённых за классом;
- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 3 четверть. Извещения о неуспеваемости сдать заместителю директора по УВР Федоровой Е.А. до 1 апреля включительно;

- сдать папки классного руководителя заместителю директора по ВР Ощепковой О.А. до 24 марта включительно;

- сдать отчет по успеваемости класса заместителю директора по УВР Федоровой Е.А. до 24 марта включительно;

- сдать отчет по посещаемости класса заместителю директора по УВР Федоровой Е.А. до 24 марта включительно;

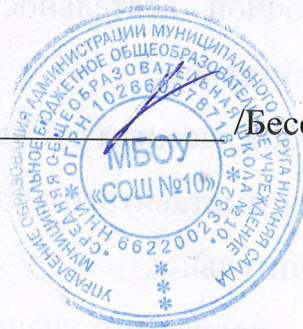
6. Классным руководителям под руководством ответственного за питание Орищенко М.А. провести выверку питания до 24 марта включительно.

7. Педагогический Совет по итогам 3 четверти провести 26 марта в 10.00 часов.

8. Ответственному за школьный сайт Калугиной В.А. разместить на сайте приказ об окончании 3 четверти.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10»



/Бессонова А.Л./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211441

Владелец Бессонова Алла Леонтьевна

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025