



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НИЖНЯЯ САЛДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 714

г. Нижняя Салда

*О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом городского округа Нижняя Салда, в целях повышения результативности управления образовательным процессом и эффективности использования учебно-материальной базы, администрация городского округа Нижняя Салда **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», утвержденный постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 01.06.2017 №408, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2025 года.
3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Бессоновой А.Л. обеспечить в установленном законом порядке регистрацию Устава.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник плюс» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Нижняя Салда.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации городского округа Нижняя Салда Терехову Р.В.

Глава городского округа
Нижняя Салда

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.А. Матвеев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Нижняя Салда
от 24.12.2024 № 714

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 01.06.2017 № 408

УСТАВ
*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»*

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – бюджетная образовательная организация), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления бюджетной образовательной организацией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности бюджетной общеобразовательной организации, а также порядок формирования и использования её имущества.

1.2. Бюджетная образовательная организация создана в соответствии с постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 02.12.2013 № 1186 «Об утверждении плана мероприятий по переходу муниципальных казённых образовательных учреждений в муниципальные бюджетные образовательные учреждения в городском округе Нижняя Салда» муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №10» изменен тип учреждения на бюджетное.

1.3. Учредителем бюджетной образовательной организации и собственником его имущества является муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя бюджетной образовательной организации (далее – Учредитель) осуществляет Управление образования муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области. Юридический адрес учредителя: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, д.6.

1.4. Функции и полномочия Собственника бюджетной образовательной организации (далее – Собственник) осуществляет администрация муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области. Юридический адрес учредителя: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул.Фрунзе, д.2.

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области в сфере образования.

Тип – муниципальное бюджетное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Характер деятельности - создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования первой, второй и третьей ступеней.

Деятельность бюджетной образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Бюджетная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Наименование бюджетной образовательной организации на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10».

сокращенное – МБОУ «СОШ № 10».

1.8. Местонахождение бюджетной образовательной организации:

юридический адрес – 624742, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул.Фрунзе, 11;

фактический адрес – 624742, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул.Фрунзе, 11;

1.9. Бюджетная образовательная организация имеет собственную печать, с полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы со своим наименованием, бланки с ее реквизитами, другие атрибуты с собственной символикой.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетной образовательной организации

2.1. Бюджетная образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, приказами Управления образования администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, локальными актами бюджетной образовательной организации и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности бюджетной образовательной организации являются:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью);

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью);

реализация основных общеразвивающих программ.

Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Также целями деятельности бюджетной образовательной организации являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.3. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у бюджетной образовательной организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.5. Предметом деятельности бюджетной образовательной организации является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей создания и деятельности бюджетной образовательной организации.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.5.1. Бюджетная образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5.2. Обучение и воспитание обучающихся в бюджетной образовательной организации ведется на русском языке.

2.5.3. Обучение в бюджетной образовательной организации при получении начального общего, основного, среднего общего образования осуществляется наряду с очной формой в заочной или в очно-заочной (вечерней) форме обучения.

Общее образование может быть получено вне образовательной организации в форме семейного образования и в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

Допускается сочетание различных форм получения общего образования.

Форма получения общего образования по конкретной основной общеобразовательной программе определяются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

Формы получения образования и форма обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования реализуются в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.4. Внеурочная деятельность осуществляется через:
 дополнительные образовательные программы школы (внутришкольная система дополнительного образования – кружки, секции, клубы, и т.д.);
 образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
 организацию деятельности групп продленного дня;

классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования;

инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе, учитывающих региональные особенности.

2.6. Основными задачами бюджетной образовательной организации являются:

2.6.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

2.6.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.6.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.6.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.6.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.6.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в бюджетной образовательной организации.

2.6.7. Повышение конкурентоспособности бюджетной образовательной организации в образовательном пространстве.

2.6.8. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.6.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.

2.6.10. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.6.11. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.6.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в бюджетной образовательной организации, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Бюджетная образовательная организация не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим данную деятельность.

2.9. Муниципальные задания для бюджетной образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность бюджетной образовательной организации

3.1. Бюджетная образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции бюджетной образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ бюджетной образовательной организации;

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития бюджетной образовательной организации;

3.3.8. Прием обучающихся в образовательную организацию;

- 3.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 3.3.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.3.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.3.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 3.3.18. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Свердловской области;
- 3.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта бюджетной образовательной организации в сети «Интернет»;
- 3.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4.1. Бюджетная образовательная организация вправе:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы по следующим направлениям, определенными федеральными государственными стандартами:
 - спортивно - оздоровительное;
 - обще-интеллектуальное;
 - духовно- нравственное;
 - общекультурное;
 - социальное.
- 3) определять содержание образования в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами;
- 4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;
- 5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;
- 7) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности;
- 8) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 9) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;
- 10) выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц по ценам и тарифам, установленным действующим законодательством и правовыми нормативными актами муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области;

11) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

3.4.2. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход (платные услуги).

3.4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.4.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.4.5. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются в соответствии с законодательными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

3.5. Бюджетная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав, в том числе:

3.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.5.3. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности бюджетной образовательной организации в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчет об его исполнении;

- 3.5.4. Представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность бюджетной образовательной организации;
- 3.5.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам образовательной организации заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 3.5.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.5.7. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной и муниципальной власти и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.5.8. Предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;
- 3.5.9. Использовать по назначению переданное бюджетной образовательной организации имущество и обеспечивать его сохранность;
- 3.5.10. Участвовать в выполнении региональных программ Свердловской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю образовательной организации, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 3.5.11. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 3.5.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 3.5.13. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- 3.5.14. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства образовательной организации в соответствии с установленными требованиями;
- 3.5.15. Обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности образовательной организации, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа образовательной организации для ознакомления с любыми документами образовательной организации для осуществления проверок его деятельности;

3.5.16. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.17. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников бюджетной образовательной организации.

3.6. Организация питания обучающихся возлагается на бюджетную образовательную организацию.

Организация питания осуществляется бюджетной образовательной организацией на договорной основе в специально оборудованном помещении.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены правительством Свердловской области.

3.7. Бюджетная образовательная организация оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- 3) помощь обучающимся в социальной адаптации;
- 4) работу с обучающимися по профориентации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками образовательной организации.

3.8. Бюджетная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на

образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Бюджетная образовательная организация участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.9.1. Участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.9.2. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.9.3. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, на территории муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

3.9.4. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности.

3.9.5. Участвует в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетной образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества и денежных средств бюджетной образовательной организации являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество бюджетной образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

4.5. Бюджетная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Бюджетная образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетной образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетной образовательной организации.

4.8. Бюджетная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за бюджетной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного бюджетной образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетной образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

Глава 5. Управление бюджетной образовательной организацией

5.1. Управление бюджетной образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Управление бюджетной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Управления образования администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области относится решение следующих вопросов:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности руководителя бюджетной образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности бюджетной образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- 3) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности бюджетной образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- 4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- 5) определение порядка финансирования образовательной организации и осуществление контроля за ее финансовой и хозяйственной деятельностью;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 7) осуществление контроля за деятельностью бюджетной образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством;
- 8) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом бюджетной образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетной образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности директора бюджетной образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Управлением образования администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора бюджетной образовательной организации определяется трудовым договором. Заключение и расторжение трудового договора с директором бюджетной образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Директор бюджетной образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Согласно части 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

В силу абзаца 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Должностные обязанности директора бюджетной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора бюджетной образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором.

Директору бюджетной образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

Директор бюджетной образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Директор бюджетной образовательной организации должен действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно.

5.4. К компетенции директора бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления бюджетной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью бюджетной образовательной организации;

2) представления интересов бюджетной образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

3) формирования учетной политики бюджетной образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

4) утверждения внутренних документов бюджетной образовательной организации;

5) реализации муниципального задания.

5.5. Заместители директора назначаются директором бюджетной образовательной организации.

Заместители директора подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их Должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В бюджетной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

5.6.1. Совет образовательного учреждения, (далее - Совет школы);

5.6.2. Педагогический совет;

5.6.3. Методический совет;

5.6.4. Общешкольный родительский комитет;

5.6.5. Классные родительские комитеты;

5.6.6. Общее собрание трудового коллектива;

5.6.7. Совет старшеклассников.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и др.

5.7. Педагогический совет образуют сотрудники бюджетной образовательной организации, занятые в образовательной деятельности: администрация образовательной организации, учителя, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи, преподаватели-организаторы ОБЗР, педагоги-организаторы, учителя-дефектологи, логопеды, библиотекари.

Педагогический совет бюджетной образовательной организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третьих педагогических работников образовательной организации.

Решение Педагогического совета бюджетной образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников бюджетной образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом бюджетной образовательной организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора бюджетной образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета бюджетной образовательной организации относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

4) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии соответствующих документов) или продолжения обучения в форме семейного образования;

5) обсуждение годового календарного учебного графика;

6) решение вопросов об открытии или закрытии классов с углубленным изучением предметов, об определении профилей обучения;

7) решение вопроса о награждении медалью «За особые успехи в учении» I степени или II степени выпускников, вручении аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, награждении и поощрении учащихся;

8) выбор перечня учебников из утвержденных Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

9) согласование перечня предметов школьного компонента учебного плана;

10) согласование локально-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, и сроков их действия.

5.8. Методический совет способствует совершенствованию учебно-воспитательного процесса. В состав методического совета бюджетной образовательной организации входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной, научно – методической и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, социальный педагог. Состав методического совета утверждается приказом директора бюджетной образовательной организации ежегодно. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

К компетенции методического совета относится:

1) разработка общего направления методической и экспериментальной работы;

2) установление интегративных связей учебных программ и планов;

3) осуществление связи с высшими учебными заведениями;

4) выполнение других функций, определенных Положением о методическом совете.

5.9. Общешкольный родительский Совет является органом самоуправления родителей учащихся и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы и другими организациями и учреждениями по

различным вопросам обучения и воспитания; информирования родителей (законных представителей) о перспективах развития образовательной организации.

Общешкольный родительский комитет бюджетной образовательной организации состоит из представителей родительских комитетов классов и избирается ежегодно.

5.10. В бюджетной образовательной организации действуют классные родительские комитеты, к компетенции которых относятся:

- 1) обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- 2) обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к обучающимся;
- 3) оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

Родительский комитет класса избирается на классном родительском собрании, срок полномочий – один учебный год.

Предложения классных родительских комитетов подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами образовательной организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.11. Полномочия трудового коллектива бюджетной образовательной организации осуществляются общим собранием. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива образовательной организации. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых образовательная организация является основным местом работы. Общее собрание собирается директором бюджетной образовательной организации не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора бюджетной образовательной организации или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей трудового коллектива. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав образовательной организации;
- 2) обсуждение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие коллективного договора.

5.12. Совет школы – коллегиальный орган самоуправления, который создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации права образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-

хозяйственной деятельности, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся. В состав Совета школы входит директор бюджетной образовательной организации. Директор не может быть избран председателем Совета. Совет школы избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием по каждой кандидатуре на Общем собрании работников бюджетной образовательной организации и собраниях родителей (законных представителей) учащихся. При очередных выборах состав Совета школы обновляется не менее чем на треть. Состав Совета школы формируется следующим образом: по два представителя родителей (законных представителей) учащихся от каждой ступени обучения (6 человек), 5 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), 1 представитель обслуживающего персонала. Общая численность Совета составляет 13 человек.

По решению Совета школы в его состав могут быть дополнительно приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в школе (не более трех человек). Общая численность членов совета не менее 16 человек.

Все решения Совета школы (если они не противоречат настоящему Уставу и договору образовательной организации с учредителем) являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса и своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых уставом общеобразовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

Заседания Совета школы проводятся не реже трёх раз в год, созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладают также директор бюджетной образовательной организации. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К компетенции Совета бюджетной образовательной организации относятся:

Утверждение:
режима занятий обучающихся;

программы развития образовательной организации;
введения (отмены) ограничений в форме одежды для обучающихся в период занятий;

Распределение по представлению руководителя бюджетной образовательной организации стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

Согласование, по представлению руководителя образовательной организации:

Положение о материальном стимулировании работников бюджетной образовательной организации;

сметы расходования средств, полученных бюджетной образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

согласовывает содержание компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);

изменений и дополнений правил внутреннего распорядка бюджетной образовательной организации.

Внесение предложения руководителю бюджетной образовательной организации в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений бюджетной образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в образовательной организации.

Участие в подготовке и утверждение публичного (информационного) доклада образовательной организации.

Участие в процедуре аккредитации образовательной организации.

Заслушивание отчета руководителя бюджетной общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года, отчеты о самообследованиях, публичные доклады.

Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем бюджетной образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5.13. В бюджетной образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Бюджетная образовательная организация признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Органом ученического самоуправления является Совет старшеклассников.

Совет старшеклассников действует на основании Положения о Совете старшеклассников. Классные коллективы с 7 по 11 класс выбирают по 3 представителя в Совет старшеклассников (каждый класс самостоятельно определяет порядок выбора представителей). Руководящие органы Совета старшеклассников выбираются открытым голосованием всех членов Совета старшеклассников. Заседание Совета Старшеклассников правомочно принимать решения, если на заседании присутствует кворум – половина представителей от всех классных коллективов школы. Заседания Совета должны проходить не реже одного раза в полгода. Срок полномочий – один учебный год.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании, настоящим Уставом.

Глава 6. Информационная открытость бюджетной образовательной организации

6.1. Бюджетная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Бюджетная образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе бюджетной образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

11) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

1) Устава бюджетной образовательной организации;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению бюджетной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетной образовательной организации

7.1. Бюджетная образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация бюджетной образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетной образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

7.3. Изменение типа бюджетной образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетной образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа бюджетной образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

7.5. Изменение типа бюджетной образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области в отношении муниципальной бюджетной образовательной организации.

7.7. Имущество бюджетной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав бюджетной образовательной организации

8.1. Изменения в Устав бюджетной образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области в отношении муниципальной бюджетной образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211441

Владелец Бессонова Алла Леонтьевна

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025