

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НИЖНЯЯ САЛДА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области, 624740

Тел.: (34345) 3-09-80; факс: (34345) 3-09-80; E-mail: schola10NS@yandex.ru;
оф. сайт: <http://10ns.uralschool.ru/>

ПРИКАЗ

№ _____

от **«11»марта 2024 г.**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2023/2024 учебном году» (с изменениями от 12.10.2021 № 286-И, от 18.10.2021 № 298-И), приказом Управления образования Администрации городского округа Нижняя Салда от _____ 2024 № _____, в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по образовательным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ СОШ № 10» заместителя директора по УВР Федорову Е.А. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР Федоровой Е.А., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение графика ВПР на ФИОКО, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Обеспечить объективность оценочной процедуры: видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей.
 - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с датами получения критериев оценивания работ, указанными в плане-графике проведения ВПР.

3.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в плане-графике проведения ВПР.

3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

3.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

4. Назначить Ефимову Н.Т. техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и др.)

5. Организовать общественное наблюдение во время проведения ВПР, пригласив представителей родительского комитета (родительской общественности) исключив конфликт интересов.

6. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР (Приложение 2).

7. Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет №210 (Штаб) с использованием видеонаблюдения.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР. (Приложение 3).

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, в том числе состояние системы видеонаблюдения;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Федорову Е.А.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогов дежурных классов.

11. Педагогам-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении государственного образовательного стандарта по результатам ВПР.

12. Классным руководителям организовать:

- присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках и продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

13. Выделить для проведения ВПР помещения – классные комнаты, закреплённые за каждым классом в 2023-2024 учебном году.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 2 или на 2 и 3 уроках в зависимости от времени проведения работы.

15. Обеспечить хранение работ участников в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

_____ /Бессонова А.Л./

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Волкова А.В.		
Евсеева С.Ю.		
Зайцева Н.В.		
Зорихина С.Б.		
Медко Д.А.		
Ефремова Н.С.		
Лаханчик Н.В.		
Лукина Н.Л.		
Маклакова И.В.		
Максимчук Т.Э.		
Медведев В.А.		
Пономарёва Г.М.		
Семкова Н.В.		
Слобцов А.О.		
Соколова Г.Г.		
Ефимова Н.Т.		
Кузьмина Т.С.		
Трушкина Д.А.		
Старинский С.В.		
Федорова Е.А.		

График проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 10» в 2023-2024 учебном году

	4А, 4Б класс	5А, 5Б класс	6А, 6Б класс	7А, 7Б класс	8А, 8Б класс
Русский язык	09.04.2024	09.04.2024	10.04.2024	09.04.2024	16.04.2024
Математика	16.04.2024	16.04.2024	24.04.2024	16.04.2024	25.04.2024
Окружающий мир	23.04.2024				
История		05.04.2024			
Биология		25.04.2024			
Естественно-научный предмет по выбору			16.04.2024	04.04.2024	23.04.2024
Общественно-научный предмет по выбору			04.04.2024	23.04.2024	04.04.2024

Эксперты комиссии по проверке ВПР

Учебный предмет	Состав комиссии
Русский язык	Евсеева С.Ю., Соколова Г.Г. Маклакова И.В. Максимчук Т.Э.
Математика	Лаханчик Н.В., Соколова Г.Г. Зайцева Н.В., Пономарёва Г.М., Федорова Е.А.
Окружающий мир	Лукина Н.Л., Соколова Г.Г.
История, Обществознание,	Семкова Н.В., Кузьмина Т.С.
Биология, химия География	Трушкина Д.А. Лукина Н.Л.
Физика	Пономарёва Г.М.

Организаторы для проведения ВПР

Класс	Организатор	Наблюдатель
4а	Соколова Г.Г.	Евсеева С.Ю.
4б	Лукина Н.Л.	Лаханчик Н.В.
5а	Кузьмина Т.С.	Трушкина Д.А.
5б	Ефимова Н.Т.	Медко Д.А.
6а	Федорова Е.А.	Вавилова И.В.
6б	Волкова А.В.	Слобцов А.О.
7а	Маклакова И.В.	Старинский С.В.
7б	Семкова Н.В.	Зорихина С.Б.
8а	Пономарёва Г.М.	Максимчук Т.Э.
8б	Зайцева Н.В.	Волкова Е.Н.