

ПРИКАЗ

№ 21-02

«22» 03 2024г.

г. Нижняя Салда

«Об организации приема в 1 класс 2024-2025 учебного года»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования администрации городского округа Нижняя Салда от _____ № ____-д «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями городского округа Нижняя Салда», приказом Управления образования администрации городского округа Нижняя Салда от 22.01.2024г. № 05-д «Об утверждении плана приема в первые и десятые классы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Нижняя Салда в 2024 году», на основании данных учета детей городского округа Нижняя Салда, в целях организованного приема обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализации ФГОС начального общего образования, ФГОС среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Федоровой Е.А.:

1.1. Обеспечить с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. прием в 1 класс всех подлежащих обучению детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, а также, детей, у которых в МБОУ «СОШ №10» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.2. С 01.07.2024г. по 05.07.2024г. провести комплектование классов исходя из количества поданных заявлений – 50 человек. Согласовать в срок не позднее 06.07.2024 года с Управлением образования администрации городского округа Нижняя Салда открытие 1 классов в большем или меньшем количестве в случае несоответствия количества поданных заявлений о приеме в 1 класс планируемому показателю.

1.3. Обеспечить с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. года прием на свободные места в 1 класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при условии завершения приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2. При временном убытии Федоровой Е.А. в командировку или на лечение, временное исполнение обязанностей по обеспечению приема детей в 1 класс 2024-2025 учебного года возложить на заместителя директора по УМР Соколову Г.Г.

2.1. При временном убытии Федоровой Е.А. в отпуск, временное исполнение обязанностей по обеспечению приема детей в 1 класс 2024-2025 учебного года возложить:

С 08.07.2024г. – 21.07.2024г. на заместителя директора по УМР Семкову Н.В.

С 22.07.2024г. – 31.08.2024г. на заместителя директора по УМР Соколову Г.Г.

3. Ответственной за сайт школы Семковой Н.В. разместить данный приказ и информацию о приеме в 1 класс на сайте МБОУ «СОШ №10».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Бессонова А.Л.