УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области, 624740

Тел.: (34345) 3-09-80; E-mail:schola10NS@yandex.ru; оф. сайт: [http://10ns.uralschool.ru](http://10ns.uralschool.ru/)

# Отчет

# о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции

# в МБОУ «СОШ № 10» городского округа Нижняя Салда за 2023 год

19.03.2024 г.

В рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №  273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в соответствии с Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Планом мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Нижняя Салда на 2021-2024 годы в МБОУ «СОШ № 10» в 2023 году проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | **Информация о реализации мероприятия****(проведенная работа)** |
| **1** | Внесение изменений в приказ о назначении ответственного за антикоррупционную работу в МБОУ «СОШ № 10», утверждение плана мероприятий по антикоррупционной работе в МБОУ «СОШ № 10» на 2022 год | до 1 августа | Зам. председателя антикоррупционной Комиссии  | Приказ №70/10-ОД от 31.08.2022 «О назначении лица, ответственного за реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ № 10»;Приказ № 1/7 -ОД от 14.01.2019 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»;Приказ «Об утверждении плана работы МБОУ «СОШ № 10» по противодействию коррупции на 2023», приказ № 4/6-ОД от 16.01.2023г. Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2** | Информирование жителей городского округа Нижняя Салда через СМИ, официальный сайт МБОУ «СОШ № 10»в сети Интернето ходе реализации антикоррупционнойполитики в МБОУ «СОШ № 10» | постоянно | Администратор сайта | На официальном сайте МБОУ «СОШ № 10» - <http://10ns.uralschool.ru/info/2015> создан раздел «Обращение граждан» и раздел «**Противодействие коррупции» -** <https://10ns.uralschool.ru/?section_id=36> , подразделы:* [Локальные акты МБОУ "СОШ № 10"](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=127)
* [АРХИВ](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=129)
* [Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=137)
* [Антикоррупционная экспертиза](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=138)
* [Антикоррупционное просвещение](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=80)
* [Планирование мероприятий по противодействию коррупции](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=171)
* [Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=253)
* [Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=255)
* [Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=256)
* [Обратная связь для сообщений о фактах коррупции](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=257)
* [Методические материалы](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=277)
* [Отчеты](https://10ns.uralschool.ru/?section_id=471)
* [Антикоррупционный комитет по Свердловской области](http://a-komitet.ru/)

На 1 этаже здания МБОУ «СОШ № 10», в холле имеется информационный стенд «Антикоррупционная политика МБОУ «СОШ № 10», опечатанный ящик для обращений. За 2023 год обращений граждан не поступало. |
| **3** | Организация работы «телефона доверия»и электронной приемной на официальном сайте МБОУ «СОШ № 10» | Постоянно  | Администрация МБОУ «СОШ № 10» | На сайте МБОУ «СОШ № 10» и в вестибюле 1 этажа здания школы размещен:* Номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;
* Номер кабинета, где проходит личный прием граждан;
* график личного приема граждан директором, а также порядок записи на данный прием.
 |
| **4** | Обеспечение проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей и сведений о доходах и имуществе руководителей муниципальных учреждений | март | Директор | Руководитель МБОУ «СОШ № 10» своевременно представил сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год. Нарушений не выявлено. |
| **5** | Проведение мониторинга- выполнения работниками обязанностей, ограничений и запретов, связанных с работой в МБОУ «СОШ № 10», требований к служебному поведению; - по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ «СОШ № 10» | один раз в полугодие, до 10 июля, до 31 декабря | Зам. председателя антикоррупционной Комиссии | Мониторинг проводится. Требования к служебному поведению выполняются. Случаев конфликта интересов не выявлено. |
| **6** | Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, в том числе проверка подлинности документов о высшем образовании лиц, поступающих на работу | Зам. председателя антикоррупционной Комиссии, специалист по кадрам |  | Мероприятия выполнено в отношении трех вновь принятых работников. Нарушений не выявлено. |
| **7** | Организация и проведение внутреннего контроля:-за использованием бюджетных средств:* в части исполнения бюджетных смет;
* за исполнением федерального законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд;
* за качеством предоставления муниципальных услуг;
* за выполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности
 | в течение года по отдельному плану | Администрация МБОУ «СОШ № 10», контрактный упавляющий | Проведен внутренний контроль над использованием бюджетных средств:* в части исполнения бюджетных смет;
* за исполнением федерального законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд;
* за качеством предоставления муниципальных услуг;
* за выполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности

 **информация размещена в ЕИС и на сайте МБОУ «СОШ № 10»** |
| **8** | Обеспечение размещения информации о деятельности, локальных актов ОО на официальном сайте МБОУ «СОШ № 10» для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы и общественного обсуждения | постоянно | Администрация МБОУ «СОШ № 10»,администратор сайта | На сайте МБОУ «СОШ № 10» имеется раздел «Независимая оценка», ссылка на сайт ГМУ, где своевременно размещается вся необходимая информация. По результатам проверки Федеральным казначейством нарушений не выявлено.Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **9** | Обеспечение размещения информации о «ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,СОДЕРЖАЩИМИ ИНФОРМАЦИЮ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НИЖНЯЯ САЛДА», «ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О СПОСОБАХ НАПРАВЛЕНИЯ В ОМС, УЧРЕЖДЕНИЯ И ПРЕДПРИЯТИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРОЦЕДУРАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 10» | Май 2022 | Администрация МБОУ «СОШ № 10» | На официальном сайте МБОУ «СОШ № 10», на постоянной основе на информационном стенде в вестибюле школы (1 этаж) размещена следующая информация о способах направления Обращений.1. Информация о наличии формы обратной связи и адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в МБОУ «СОШ № 10», ящик для Обращения граждан и организаций.2. Номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номера факса, по которым возможно передать информацию устно или отправить Обращение в виде факсимильного сообщения.3. Номер кабинета, где проходит личный прием граждан; график личного приема граждан директором, а также порядок записи на данный прием.4. На официальном сайте МБОУ «СОШ № 10» размещена следующая информация о процедурах рассмотрения обращений:4.1. Информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению Обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;4.2. Раздел инструкции по делопроизводству в МБОУ «СОШ № 10», регламентирующий особенности работы с Обращениями граждан;4.3. Настоящий Порядок; 4.4. Порядок получения информации о ходе, сроках, исполнителях по рассмотрению Обращений.Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки. |
| **10** | Ведение личных дел работников, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | При приеме на работу | Специалист по кадрам | Проведены индивидуальные беседы с вновь принятыми сотрудниками (5 работников)Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **11** | Заседание комиссии по антикоррупционной работе. Рассмотрение и утверждение плана работы;Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. | до 15 январяежеквартально | Зам. председателя антикоррупционной Комиссии  | Проведено 4 заседания. Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции, (рассмотрено 5 вопросов).Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки. |
| **12** | Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии в коррупции  |  | в течение года  | Обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции», 72 часа, 2 человека; действительно до 27.01.2025 г. |
| **13** | Оформление информационного стенда в организации о времени приема граждан | до 25 февраля  | Зам. директора Семкова Н. В.  | Приказ №89/1 од от 04.04.2022 «Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о фактах коррупции, Порядка организации личного приема граждан РФ в МБОУ «СОШ № 10», стенд оформлен, размещено 1 объявление.Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **14** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | до 1 июля | Зам. директора по УВРФедорова Е. А. | Заказ аттестатов осуществляется в ОАО «Киржчская типография». В 2023 году заключен контракт на поставку 26 аттестатов об ООО. Документы приняты по акту, зарегистрированы, хранятся в сейфе. Выдача аттестатов регистрируется в книге выдачи. Выдано 25 аттестата.Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **15** | Совершенствования контроля за организацией и проведением ГИА:-развитие института общественного наблюдателя;Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечения ознакомления участников ЕГЭ с полученными или результатами;-участие работников ОО в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.  | В течение года | АдминистрацияМБОУ «СОШ № 10»Совет школы | Организовано информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей);-определена ответственность должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечено ознакомление участников ГИА с полученными или результатами;-участие работников ОО в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. |
| **16** | Общее собрание всех работников МБОУ «СОШ № 10».Отчет на совещании в ОО о результатах антикоррупционной деятельности. | до 1 апреля | Зам. председателя антикоррупционной Комиссии  | 1. Подготовлен и опубликован отчет о самообследовании школы за 2022 год. <https://10ns.uralschool.ru/sveden/document>

мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **17** | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО. | до 30 сентября | Учитель Семкова Н. В. | Издан приказ 72/2-ОД, от 22.08.23 г. «О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей»Проведен опрос родителей (законных представителей), выданы памятки, 67 чел. Подведены итоги опроса - денежные средства с родителей не взимались.Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **18** | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ОО (аттестация) | В соответствии с графиком проведения аттестации | Зам. Директора по УВРФедорова Е. А. | Отслеживаем новые нормативные документы, проведены методическое совещание «Аттестация педагогических работников: новации, перспективы», педагогический совет, где педагоги ознакомлены с новым «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», совершенствуем принципы подбора кадров |
| **19** | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ «СОШ № 10» в отношении коррупции. | до 30 декабря | Классные руководители | 18 родительских собраний– протоколы родительских собраний (169 чел); мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **20** | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | до 30 декабря | Зам. директора по УМР Семкова Н. В. | Проведены обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции: классные часы, открытые уроки, лекции с обучающимися, совещания, педагогические советы и собрания работников.  |
| **21** | Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | до 30 октября | Ответственный за реализация антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 10», Семкова Н. В. | Организовано индивидуальное консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Среда 15.00-16.00 каб. 25.Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **22** | Организация и проведение социологических опросов об уровне коррумпированности в образовательной организации | до 31 октября | Классные руководители | Соц. опрос проведенмероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **23** | Контроль и использование современных электронных технологий для размещения государственных заказов, путём использования ЭЦП **на базе организации** | до 31 декабря | Директор МБОУ «СО № 10» | Имеется и используется 2 ЭЦП.**Одна ЭЦП используется для**:1. Осуществления деятельности по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в качестве Заказчика. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок в единой информационной системе (ЕИС) МБОУ «СОШ № 10» создала личный кабинет на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Для обеспечения товарами, работами, услугами в МБОУ «СОШ № 10» приказом назначен контрактный управляющий, создана единая приемочная комиссия. Разработаны и приказом руководителя образовательной организации утверждены:* Положение о комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг, февраль 2023 г.;
* Должностная инструкция контрактного управляющего.

В 2023 году 2 муниципальных контракта - заключено на основе 2 проведенных аукционов. **Вторая ЭЦП для:**1. Размещения информации о деятельности МБОУ «СОШ № 10» на сайте ГМУ.<http://bus.gov.ru/pub/agency/96924?activeTab=1>,
2. Внесения сведений в ФИС ФРДО (федеральный реестр). На 31.12.2022 г. в соответствии с законодательством внесены сведения о документах, выданных МБОУ «СОШ № 10» об ООО и СОО включительно до 1992 года.
3. Организации работы с СФР и электронного документооборота с контрагентами.

Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **24** | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников ОО. Проведение проверок по изложенным в них фактах. | до 25 февраля, ежеквартально | ПреподавательЗорихина С. Б. | Проведено 4 проверки, жалоб и предложений не поступало. Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СОШ №10» в отчетном периоде не зарегистрировано.Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **25** | Проведение творческих конкурсов и акций:Акция волонтеров «STOP.Коррупция», «Коррупции.NET»конкурс сочинений среди старшеклассников «Что я знаю о коррупции?»Конкурс рисунков для учащихся 1- 9 классов «Надо жить честно!» | до 1 декабря | Антикоррупционная Комиссия, Зам. директора по ВР Берианидзе Т. Е. | Положение о конкурсе плакатов и рисунков антикоррупционной направленности «Мы против коррупции».12 участников муниципального конкурса. Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **26** | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | 9 декабря | Зам. директора по ВР Берианидзе Т. Е. | Проведены классные часы, открытые уроки, лекции, направленные на формирование правовых знаний в области противодействия коррупции  |
| **27** | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов;Ведение учета - поступивших заключений о результатах антикоррупционной - результатов независимой экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных актов МБОУ «СОШ № 10»  | один раз в полугодие, до 10 июля, до 31 декабря | Председатель антикоррупционной комиссии | Проведена экспертиза локально нормативных документов в полном объёме в установленные сроки:* антикоррупционной комиссией;
* прокуратурой города Нижней Салды.

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2022 года № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" **внесены изменения** в **Положение** об антикоррупционной политике, утв.15.08.2009 г., пересмотрена **должностная инструкция** контрактного управляющего, утв.28.02.2023 г. и **Положение** о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг МБОУ "СОШ №10". |
| **28** | Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 10» | При приёме на работу | Специалист по кадрам Пономарева О. А. | Поступившие работники с локальными нормативными актами ознакомлены под роспись – 5 человек.Мероприятие выполнено в полном объёме в установленные сроки.**Внесены дополнения в должностные инструкции и трудовые договора работников МБОУ «СОШ № 10»** |
| **29** | Проведение мониторинга эффективности функционирования антикоррупционной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным кварталом | Администрация МБОУ «СОШ № 10», председатель антикоррупционной комиссии | Обеспечен мониторинг эффективности функционирования антикоррупционной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.Работники МБОУ «СОШ №10» за отчетный период к ответственности за совершение коррупционных правонарушений (уголовной, административной, дисциплинарной) не привлекались. |
| **30** | Обеспечение персональной ответственности руководителя МБОУ «СОШ № 10» за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом учреждении | В течение года | Директор МБОУ «СОШ № 10» | Обеспечена персональная ответственность руководителя МБОУ «СОШ № 10» за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом учреждении |