

ПРИКАЗ

Нижняя Салда

От «23» 08 2023 г.

№ 73/2 - ОД

Об организации питания обучающихся на первое полугодие 2023/2024 учебного года

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ, с Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» (с изменениями), постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», №43 от 26.01.2023 «Об утверждении расчета стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Нижняя Салда на январь-декабрь 2023 год», согласно соблюдению требований санитарных правил к организации питания и формированию примерного меню

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся МБОУ «СОШ № 10» за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей) на период с 01.09.2023г. по 29.12. 2023 г.
2. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «СОШ № 10» заместителя директора по ВР Берианидзе Татьяну Евгеньевну Ежемесячно до 15 числа каждого месяца проводить мониторинг по питанию и передавать данные в Управление образования.
3. Установить с 01.09.2023 года следующий режим и расчет стоимости бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся.

3.1. Учащиеся 1-4 классов, в том числе:

3.1.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей - на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 99,04 рублей;

3.1.2. дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 99,04 рублей;

3.1.3. дети из многодетных семей на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 99,04 рублей;

3.1.4. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака и обеда из расчета 143,97 рублей;

3.1.5. дети-инвалиды на 1 ребенка в день на пятидневную неделю в виде горячего завтрака и обеда из расчета 132,70 рублей;

3.2. Учащиеся 5-9 классов, только:

3.2.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей - на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 122,04 рублей;

3.2.2. дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 122,04 рублей;

3.2.3. дети из многодетных семей на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде горячего завтрака или обеда из расчета 122,04 рублей;

3.2.4. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде горячего завтрака и обеда из расчета 171,64 рублей;

3.2.5. дети-инвалиды на 1 ребенка в день на шестидневную неделю в виде горячего завтрака и обеда из расчета 132,70 рублей;

4. Горячее питание (завтрак и обед) других категорий учащихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

5. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за процессом льготного питания.

6. Утвердить состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств (приложение № 1).

7. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (приложение № 2).

8. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 3).

9. Утвердить график дежурства по столовой классных коллективов и дежурных учителей (приложение № 4)

10. Классным руководителям:

- вести ежедневный учет бесплатных завтраков для обучающихся льготных категорий, корректировать количество заказанных порций;

- вести ежедневный учет горячего питания (завтрак и обед) других категорий учащихся осуществляемых за счет средств родителей (законных представителей).
- нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;
- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.

11. Завхозу:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

13. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

14. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

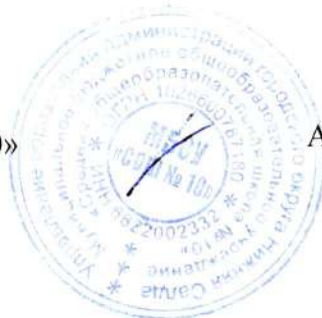
15. С целью проверки школьной документации по организации питания обучающихся, в том числе табелей классов назначить комиссию в составе:

1. Берианидзе Т.Е. – ответственный за организацию питания обучающихся;
2. Пономарева О. А. – специалист по охране труда;

3. Федорова Е.А. – заместитель директора по УВР.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию питания обучающихся - Берианидзе Т.Е.

Директор МБОУ «СОШ № 10»



А. Л. Бессонова

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	дата	подпись
1.	Берманидзе Т.Н. Е.	28.08.23	