

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ «СОШ №10» на 2022 -2024 год

1. Общие положения:

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ «СОШ №10», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №10»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	делопроизводитель	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам директора по НМР	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства	Директор школы	постоянно

	в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Совета школы, родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных родительских собраниях 	Зам директора	
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	делопроизводитель	постоянно
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	постоянно
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	директор	постоянно
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	директор	постоянно
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Отв. за ОТ	постоянно
1.9.	Организация личного приема граждан директором школы	директор	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации ГО, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Зам директора по НМР	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Председатель Совета медиации школы	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «СОШ № 10»	Директор школы	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам директора по НМР	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Зам директора по УВР	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости	Директор школы	постоянно

	принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам директора по НМР	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Отв. за сайт	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам директора по НМР	В течение года
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых ИРРО по вопросам антикоррупционной политики	Зам директора по НМР	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Организаторы	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам директора по НМР	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3.6.	Предоставление отчетов о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам директора по НМР	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Зам директора по НМР	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Организаторы	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	директор	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ №10» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	директор	постоянно

	правонарушениями.		
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	директор	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	директор	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Зам директора по НМР	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Зам директора по НМР	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации ГО по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Зам директора по НМР	по необходимости
5.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, олимпиад и др.	Зам директора по НМР	после объявления результатов конкурса
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Зам директора по НМР	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам директора по НМР	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления ГО, другими образовательными учреждениями.	секретарь	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного	Технический специалист	постоянно

	учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		
5.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Отв. за сайт	постоянно
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	делопроизводитель	постоянно
6.0	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	директор	постоянно
6.1	Совершенствования контроля за организацией и проведением ОГЭ: -развитие института общественного наблюдателя; Организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечения ознакомления участников ОГЭ с полученными или результатами; -участие работников ОО в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Администрация МБОУ «СОШ № 10» Совет школы	В течение года
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Свердловской области о противодействии коррупции.	Зам директора по НМР	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2023 г.	Комиссия	Декабрь 2022
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Зам директора по НМР	по запросу
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОО	Антикоррупционная комиссия	постоянно
7. Антикоррупционное образование			
7.1	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	Учитель обществознания	В течение года
7.2	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки,	Педагоги-организаторы	октябрь

	плакаты).		
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Зам директора по НМР	май
7.5	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!»	Учитель русского языка	апрель
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Зам директора по УВР	ноябрь
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Педагог-библиотекарь	март
7.8	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учитель обществознания	март
7.9.	Проведение творческих конкурсов и акций: - акция волонтеров «СТОП.Коррупция», «Коррупции.NET»; - конкурс сочинений среди старшеклассников; - конкурс рисунков, плакатов для учащихся 1-9 классов; - конкурс видеороликов для учащихся 1 – 11 классов.	Педагог-организатор	октябрь - декабрь