

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 год
МБОУ «СОШ №10»**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №10» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №10», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цель и задачи.

2.1. Ведущие цель:

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «СОШ №10».

2.2. Задачи:

- Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «СОШ №10».
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся, воспитанников нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте образовательного учреждения.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственны е
1. Организационные мероприятия			

1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
1.2.	Производственное совещание с участием администрации образовательного учреждения по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Февраль	Руководитель рабочей группы
1.3	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.4	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Члены рабочей группы
1.5.	Обновление материалов на сайте школы раздела по антикоррупционной работе. Регулярное размещение информации по вопросам реализации элементов антикоррупционного образования и воспитания.	В течение года	Отв. за сайт
1.6.	Обновление информационных стендов	По мере необходимости	Организатор школы
1.7.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	Постоянно	Заместитель директора по УВР
1.8.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> –организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; –аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; –мониторинговые исследования в сфере образования; –статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; –соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); –развитие института общественного наблюдения; –организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); –определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; –обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Февраль - май, июнь	Заместитель директора по УВР

1.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.10	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ №10» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы
1.11	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы

2. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и педагогов

2.1.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение уч.года Август	Преподаватели Заместитель директора по НМР
2.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Март	Педагог-библиотекарь
2.4.	Подготовка памятки «Как противостоять коррупции»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2.5.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР
2.6.	Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог»: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» , «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др. .	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2.7.	Встреча с представителями правоохранительных органов Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.8.	Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции	Сентябрь	Зам. директора по НМР
2.9.	Дебаты «Нет коррупции» для обучающихся	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.10.	Круглый стол с участием родительского комитета «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Ноябрь	Зам. директора по ВР

3. Доступность информации о системе образования

3.1.	Размещение в общедоступных местах и на сайте школы: -плана работы школы по антикоррупционному направлению -выдержек из Устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов: Образовательных программ Правил о приеме обучающихся	В течение года	Администратор сайта
------	--	----------------	---------------------

3.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензии Свидетельства об аккредитации Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Январь	Зам. директора по ВР
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени	В конце учебного года	Зам. директора по НМР

	их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг		
4.3.	Информирование родителей (законных представителей), учащихся о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы	В течение года	Кл. рук.
4.4.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по НМР
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Дедов С.А
5.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Дедов С.А