УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области, 624740

Тел.: (34345) 3-09-80; E-mail: schola10NS@yandex.ru; оф. сайт: [http://10ns.uralschool.ru](http://10ns.uralschool.ru/)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 4 КВАРТАЛ 2020 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный ща реализацию мероприятия | Срокисполнения (реализации мероприятия) | Информация об исполнении |
| 1 | 2 |  |  | 3 |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1. | Наличие утвержденного плана работы поантикоррупционнойдеятельности на 2020 год | Директор, ответственный запрофилактику коррупционны х нарушений | Январь 2019 | План утвержден приказом от 21.01.2020 г. № 15-ОД |
| 1.2. | Поддержание актуальной информации попротиводействию коррупции га официальном сайте школы |  |  | Актуальная информация размещена на официальном сайте школы в разделе«противодействие коррупции» <https://10ns.uralschool.ru/?section_id=36>  |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативныхактов учреждения на наличие коррупционнойсоставляющей | Директор | Постоянно | Проведена экспертиза действующихлокальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционнойсоставляющей |
| 1.4. | Анализ и уточнениедолжностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | III квартал 2020года | Проанализированы и уточнены должностные обязанностиработников,исполнение которых в наибольшей мереподвержено риску коррупционных проявлений |
| **2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы** |
| 2.1. | Рассмотрение в соответствии с действующимзаконодательством обращений граждан, содержащихсведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор Члены Комиссии | По мерепоступления обращений | Обращений граждан, содержащихсведения о коррупции по вопросам,находящимся в компетенции администрации школы, не поступало |
| 2.2. | Классные родительскиесобрания с целью разъяснения политики школы попротиводействию коррупции. | Классные руководители | Ежемесячно | Выполнено.Классными руководителями проведены родительскиесобрания, на которыхразъяснена политика школы по противодействию коррупции |
| 2.3. | Организация приема граждан директоромшколы по личным вопросам | Директор МБОУ«СОШ № 10» | Постоянно. | Нарушений не выявлено. |
| 2.4. | Обеспечение соблюдений правилперевода, отчисления и восстановленияобучающихся | Заместитель директора | Постоянно | Выполнено |
| 2.5. | Учет поступившихобращений граждан по вопросам коррупции | Директор | Ежемесячно | Обращений граждан не поступало |
| 2.6. | Организацияиндивидуального консультирования работников МБОУ «СОШ №10»» повопросам применения (соблюдения)антикоррупционныхстандартов и процедур | Директор | По меренеобходимости | Выполнено |
| 2.7. | Мониторинг коррупционных проявлений вдеятельности педагогов школы | Директор Члены Комиссии | При наличии оснований | Случаев нарушения не выявлено |
| 2.8. | Рассмотрение вопросовисполнения законодательства оборьбе с коррупцией насовещаниях при директоре, педагогических советах | Директор Члены Комиссии | Постоянно | Вопросы противодействия коррупции,формирования негативного отношения кдарению подарков в связи сисполнением ими должностных обязанностей рассмотрены насовещаниях при директоре |

|  |
| --- |
| **3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной****компетентности работников** |
| 3.1. | Своевременноеинформирование посредством размещения информации насайте школы о проводимых мероприятиях и другихважных событиях в жизни школы | .Заместитель директора. Инженер- программист | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте учрежденияПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор  | 4 квартал | Размещены на официальном сайте школы |
| 3.3. | Мониторинг изменений действующегозаконодательства в области противодействия коррупции | Директор | 4 квартал | Выполнено |
| 3.4. | Организация работы по соблюдению Кодексапрофессиональной этики и служебного поведенияработников | ДиректорЗам.диретора | Постоянно | Проведены беседы с двумя сотрудниками |
| 3.5. | При установлении случаев нарушенияантикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения итрудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 71 частипервой статьи 81 Трудового кодекса РоссийскойФедерации | Директор Члены Комиссии | Постоянно | Случаев нарушения антикоррупционныхположений года не выявлено. |

|  |
| --- |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности****в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Осуществление контроля за целевым использованиембюджетных средств | Директор  | Постоянно | Нарушений не выявлено. |
| 4.2. | Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. №44-ФЗ «Оконтрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд | Контрактный управляющий | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 4.3. | Проведение обязательной процедуры анализасреднерыночных цен при организации закупок товаров,работ, услуг для муниципальных нужд | Контрактный управляющий | постоянно | Постоянно при каждой закупке проводится анализсреднерыночных цен. |
| 4.4. | Привлечение кдисциплинарнойответственности работников школы, непринимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционногозаконодательства. | Директор  | Ежемесячно | Нарушений не выявлено. |
| 4.5. | Осуществление контроля за соблюдением требований,установленных Федеральным законом от 21.07.2005№94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор  | постоянно | Информация о планируемых закупках, заключенных контрактах и ихисполнения постоянно размещается в единойинформационной системе для обеспечениявозможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчикамитребований законодательства РФ и иных нормативныхправовых актов о контрактной системе в сфере закупок |
| 4.6. | Организация контроля за представлением платных услуг. | Заместитель директора | Постоянно | В учреждении действует«Положение об оказании дополнительных платных услугах»С каждым занимающимся которому предоставляютсяплатные услуги, заключается договор |
| 4.7. | Осуществление регулярного контроля экономическойобоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском | Директор  | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| **5. Организация взаимодействия с учащимися** |
| 5.1. | Беседы, наблюдение,обсуждение поступков, | Классныеруководители | Постоянно | Выполнено |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поведения разных людей.Усвоение опыта нравственных взаимоотношений вколлективе класса, школы. |  |  |  |
| 5.2. | Проведение классных часов по формированию уобучающихсяантикоррупционных установок | Классные руководители | Сентябрь | Выполнено.Классными руководителями проведены классные часы с обучающимися |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 6.1. | Информированиеправоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфередеятельности школы. | Директор | 1 квартал | Выявленных фактов коррупции в сфере деятельности школы не было. |
| 6.2. | Оказание содействияправоохранительным органам в проведении проверокинформации по коррупционнымправонарушениям в школе. | Директор | 1 квартал | Коррупционныхправонарушений в школе не было. |