

ПЛАН организации комплексной безопасности на 2020 – 2021 учебный год

- Создание условий, исключающих возникновение электро - и пожароопасной ситуации.
- Реализация созданной системы защиты жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы по охране труда.
- Совершенствование действующей структуры антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников ОУ.
- Совершенствование действующей структуры физической охраны объекта, вопросы обеспечения пропускного режима на территории и в здании ОУ

<i>1. Работа с кадрами</i>			
1	Изучение педагогами школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
<i>2. Работа с обучающимися</i>			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах на начало учебного года	До 05.09.	Зам. дир. по УВР кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, Зам. дир. по УВР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах:	В течение года	организатор, кл.руководители
	-по правилам пожарной безопасности		
	-по правилам электробезопасности		
	-по правилам дорожно-транспортной безопасности		
	-по правилам безопасности на воде		
	-по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов		
	-по правилам поведения в экстремальных ситуациях		
	-по правилам поведения на железной дороге		
	-при проведении массовых мероприятий		
	-при организации трудовой деятельности		
	-по правилам поведения во время каникул		
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
<i>3. Работа с родителями</i>			
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча:	В течение года	Администрация, кл.руководители
	-по правилам пожарной безопасности		

	-по правилам электробезопасности		
	-по правилам дорожно-транспортной безопасности		
	-по правилам безопасности на воде		
	-по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов		
	-по правилам поведения в экстремальных ситуациях		
	-по правилам поведения на железной дороге		
	-при проведении массовых мероприятий		
	-при организации трудовой деятельности		
	-по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл. руководители
4.Делопроизводство по ОТ и ТБ			
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	завхоз
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.19	завхоз
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение года	завхоз
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.06.19	завхоз
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, завхоз
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	завхоз
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор, завхоз отв. за ОТ и ТБ
6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.	рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утреников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август	Зам. дир. по НМР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август	организатор
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Кл. рук-ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.	кл. рук-ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в четверть	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7.Мероприятия по предупреждению экстремизма и террористических актов			
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и

	-действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма		ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	завхоз, отв. за ОТ и ТБ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.	кл. рук-ли
7	Проведение мероприятий по профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде с приглашением сотрудников полиции	В течение года	кл. рук-ли организатор
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ, завхоз
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 15.09.	Рук.
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ по ТБ, учитель ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	завхоз
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	завхоз
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	завхоз
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	завхоз
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и	В течение года	завхоз

	отсутствие оголенных проводов.		
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	организаторы кл. рук-ли
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых помещениях отдельно от здания	В течение года	завхоз
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	завхоз
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	завхоз
9. Мероприятия по противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.09.	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	организатор
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих	По мере	Директор

	через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	поступления обращений	
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, зам. директора По НМР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор Зам. дир. по НМР
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Директор, делопроизводитель
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, делопроизводитель
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор Зам. дир. по УВР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор Зам. дир. по УВР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор Зам. дир. по УВР
20	Оказание услуг в электронном виде Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ	В течение год	Директор Зам. дир. по УВР

10. Работа комиссии по ОТ и соблюдению правил ТБ

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии по охране труда на учебный год Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	сентябрь	директор школы
	Опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	ноябрь	препод – организатор ОБЖ
2	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В теч.года	Зам. директора по ВР
	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, в	январь	препод –

3	кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских Проведение контроля температурного, светового режима в школе	Декабрь, январь	организатор ОБЖ Завхоз
4	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март	Завхоз
	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	II чет- верть	препод – организатор ОБЖ