

ПРИКАЗ

от 13.11.2020 г.

№ 20/1

Об утверждении регламентов работы при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №283-И от 13.11.2020 и приказа Управления образования Администрации Городского округа Нижняя Салда №101-Д от 13.11.2020. в связи организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Регламент организации дистанционного обучения»
2. Утвердить «Регламент деятельности педагогов при переходе на дистанционный режим»
3. Утвердить «Регламент использования цифровых технологий и средств коммуникации»

Директор



Регламент организации дистанционного обучения

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 10 на период обучения с помощью дистанционных технологий

1. У всех обучающихся созданы учетные записи в электронном дневнике, в классных чатах мессенджера WhatsApp, Вконтакте. Родители заходят в электронный дневник ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, сообщения в классном чате. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
2. Контроль за ежедневным входом учащегося в электронный дневник, в классный чат ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа учащегося классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы.
3. Основными платформами дистанционного и электронного обучения являются Skype, Zoom.ru, мессенджер WhatsApp, Дневник.ру, ЯКласс, РЭШ, интерактивная рабочая тетрадь Skusmart
4. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется, уроки проводятся по основному расписанию.
- 6 В период дистанционного обучения продолжительность урока сокращается до 30 минут:

1 урок	9.00-9.30
2 урок	9.40-10.10
3 урок	10.25-10.50
4 урок	11.00- 11.30
5 урок	11.45-12.15
6 урок	12.25-12.55
7 урок	13.05-13.35
Внеурочные занятия, консультации	14.00 -14.30
	14.35 – 15.05
Выполнение домашнего задания, отправка	16.30 -18.30

7. В электронный дневник выкладывается расписание класса, прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (РЭШ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи. Руи др.), с которыми учащийся работает и под руководством учителя и самостоятельно. Учитель обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненным учащимися. Учитель может применять на уроке для организации онлайн коммуникации по средствам Skype, Zoom.ru, WhatsApp при обязательном предварительном информировании родителей класса так, чтобы обеспечить для каждого учащегося необходимый доступ. Учитель-предметник заблаговременно сообщает через электронный дневник обучающимся о проведении видеоконференции.
8. В работе учитываются гигиенические нормы и санитарные правила. Оценки за работы, выполненные учениками, выставляются в электронный журнал. Наполняемость оценок контролируется классными руководителями. Рекомендуемое количество оценок за неделю: 1,2,3 учебных часа в неделю - 1 оценка; 4,5 часов - 2 оценки.

Регламент деятельности педагогических работников при переходе на дистанционный режим

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 о порядке организации образовательной деятельности в дистанционной форме с применением электронных образовательных ресурсов.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Настоящий регламент определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных/групповых консультаций, оказываемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий и/или в очной форме; соотношение объема занятий и заданий в электронной форме с целью снижения зрительной нагрузки; проведение занятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2. Порядок деятельности педагогических работников при переходе на дистанционные формы обучения.

2.1. Педагогическим работникам спланировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

2.2. Учителям предметникам по каждому учебному предмету, организовать дистанционное проведение уроков для всех классов согласно расписанию уроков и звонков и определить продолжительность занятий онлайн до 30 минут.

2.3. Учителям предметникам проводить консультации по подготовке к экзаменам для обучающихся 9 класса согласно единому расписанию.

2.4. Педагогическим работникам необходимо своевременно отвечать на вопросы учащихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

2.5. Учителям предметникам разработать технологические карты изучения тем для организации самостоятельной работы обучающихся с использованием ресурса электронный дневник и с использованием ресурсов других образовательных платформ, рекомендованных Министерством просвещения РФ.

2.6. Учителям предметникам предусмотреть возможность проведения лекционных (теоретических) занятий по изучению нового материала в режиме on-off-line;

2.7. Учителям предметникам организовать внутриклассный и внутришкольный контроль с использованием электронного дневника

2.8. Учителям предметникам в недельный срок по выходу из карантина предоставить отчетную документацию по освоению образовательных программ, а также внести корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и т.д.).

2.9. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и родителей об организации образования в дистанционной форме.

Регламент использования цифровых технологий и средств коммуникации

Подготовка перехода на реализацию общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Подготовка оборудования и инфраструктуры включает:
 - Тестирование подключения к интернету согласно условиям договора оказания услуг связи.
 - Сбор данных о параметрах доступа к домашнему интернету у педагогов и обучающихся об имеющемся у них оборудовании.
 - Ревизию периферийного компьютерного оборудования (наушники, веб-камеры и т.п.) и программного обеспечения для комплектации ноутбуков и компьютеров школы, которые в случае необходимости будут выданы нуждающимся обучающимся и учителям. Создание отдельных учетных записей для нескольких пользователей одного устройства на территории школы (планшета или компьютера). Заходя под своим логином и паролем в различные программы, например, браузеры, пользователь сможет работать с сохранением закладок, настроек и истории просмотра.
2. Выбор средств коммуникации и разработка единой информационной политики школы использования сетевых средств включают:
 - Использование сайта школы в качестве «единого окна», где педагоги, обучающиеся и родители получают оперативную информацию о том, как организовано и как реализуется дистанционное обучение в школе. Это необходимо, чтобы у всех было общее представление о происходящих процессах.
 - Выбор единой для школы образовательной платформы (в исключительных случаях-двух-трех платформ), которые, с точки зрения педагогов, лучше других показали себя на прошлом этапе дистанционного обучения, это позволит обучающимся и педагогам обмениваться документами, знаниями и практиками внутри одной системы.
 - Создание в школе единой системы обмена электронными письмами и мгновенными сообщениями разных групп пользователей (класс, предметная группа, родительский комитет и т. д.). Это позволит хранить письма и документы вместе.
 - Утверждение регламентов использования цифровых технологий и средств коммуникации: кому и какой доступ предоставлен, кто и в какой срок обязан реагировать, как сохранять персональные данные и т.д.
3. Подготовка нормативно-правового обеспечения и принятие локальных нормативных актов включают:
 - Актуализация принятых документов, регламентирующих образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с учетом сложившегося опыта, настоящих рекомендаций, размещение их в открытом доступе для родителей и обучающихся.
 - Принятие распорядительных документов, определяющих функции и действия административных, педагогических и технических работников при переходе в дистанционный режим: выдачу оборудования, составление расписания, составление заданий для самостоятельной работы, публикацию материалов на сайте, контроль учебной работы со стороны администрации, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся педагогами, техническую поддержку и т.д.
 - Обновление (если необходимо) Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в части оценивания в условиях дистанционного режима).

4. Организация обучения педагогов по работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения, педагогическому дизайну онлайн-курса, оцениванию в условиях дистанционного обучения. Курсы повышения квалификации могут быть организованы в виде очных семинаров, консультаций (с привлечением специалистов или ИКТ-компетентных педагогов), в виде онлайн-вебинаров, просмотра роликов и презентаций, чтения методических рекомендаций.

Переход на реализацию общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Первоочередные действия

Директор:

на основе имеющихся нормативных правовых актов подготовить и издать приказ о реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; оперативно, развернуть и провести кампанию по ликвидации дефицитов семьи в части наличия компьютеров или иных электронных устройств, обеспечивающих доступ к электронным сервисам и контенту, за счет выдачи школьных компьютеров, ноутбуков и планшетов обучающимся и педагогам; обсудить с педагогами школы стратегию совместной деятельности в электронной среде.

Заместитель директора:

- Разместить на главной странице сайта школы оперативную информацию для родителей обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии»);
- сформировать и довести до сведения учителей, обучающихся и родителей минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательной программы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбуков, планшетов и иное);
- составить расписание онлайн-занятий, разместить единое расписание уроков для всех классов

Классный руководитель:

- организовать проведение родительских собраний онлайн, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на их вопросы;
- взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

2. Организация преподавания и обучения.

Минимальный уровень взаимодействия, обучающегося с педагогом - организация самостоятельного обучения обучающегося. В этом случае педагог только пересылает задания и проверяет их. Обучающиеся работают в обычных тетрадях, при необходимости фотографируют и отправляют педагогу выполненные задания, которые он проверяет, делает пометки, также при необходимости фотографирует и возвращает обучающемуся. На основе анализа результатов, обучающийся педагог может внести необходимые коррективы в план-конспект последующих уроков, предназначенных для конкретного обучающегося.

Большая вовлеченность обучающихся в работу достигается при условии, если педагог ведет онлайн-уроки, групповые и индивидуальные консультации на базе открытых платформ (для проведения видеоконференций). В этом случае педагогу рекомендуется использовать технологию смешанного обучения в формате «перевернутого класса», время на подготовку уроков сокращается. За счет автоматического назначения и проверки заданий списывание невозможно. Дистанционное обучение требует изменения форм, методов, технологий преподавания и оценивания, изменения содержания образования. Например, объяснение наиболее сложных тем, контрольные работы следует проводить в онлайн-режиме, а более легкий материал можно предложить для самостоятельного изучения с помощью учебника или на электронных платформах, которые к тому же автоматически проверяют домашние работы и проводят тестирования. Также можно учебную программу по предмету разбивать на модули, перейти на формирующее оценивание с расширенной обратной связью и т.д.

3. Организация деятельности ребенка в образовательном пространстве школы.

Факторы, помогающие создавать и поддерживать благоприятную социально-эмоциональную атмосферу при реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- Выделение группы «особого внимания» социальным педагогом и психологом школы. В

наиболее сложной ситуации оказываются обучающиеся со школьной неуспешностью и девиантным поведением, которые испытывают трудности дома или в школе. Преодолеть трудности изоляции им поможет наставник из числа педагогов. Наставники персонально поддерживают детей, замечают и обсуждают их успехи и проблемы, коммуницируют с их педагогами, а администрация регулярно взаимодействует с наставниками, чтобы определить, насколько эффективно идет процесс.

- Классный руководитель может поддерживать учебный настрой и рабочее настроение на ежедневных онлайн-«линейках». Даже 15-минутная встреча с классом с обсуждением планов, получением обратной связи, «проговариванием» проблем и трудностей дает обучающимся

чувство психологической, защищенности. Традиционные классные часы хорошо переносятся в Инстаграм в виде прямых эфиров и интересных «сториз».

4. Организация эффективной коммуникации с родителями.

Коммуникация школы и родителей включает в себя следующее:

- Поощрение и привлечение деятельности активных родителей. Такие родители являются опорой школы: на их примере можно показывать, как помочь детям учиться в условиях самоизоляции. Активные родители создают сайты или ведут аккаунты, посвященные организации образовательного пространства вообще и дистанционного обучения в частности. Им можно предложить выкладывать видео в социальных сетях, проводить вебинары для обмена опытом. Активных родителей следует также привлекать к формированию школьной рассылки, организации взаимопомощи в родительской группе. Выявление нуждающихся в помощи школы и осуществление помощи им. Это семьи, где оба родителя работают не дистанционно, либо такие, где рабочая нагрузка у взрослых высокая и нет старших братьев и сестер, которые могут помочь в обучении. Следует целенаправленно оказывать помощь таким семьям: проводить онлайн-консультации обучающихся в маленьких группах, гибко определять объем требований (домашних заданий). Это поможет не только снизить стресс и нагрузку на родителей, но и сгладить образовательное неравенство, возникающее вследствие разных объемов поддержки обучения ребенка в семьях. Помимо помощи в учебном процессе может потребоваться психологическая и даже социальная помощь. Об этом классный руководитель должен знать в первую очередь и организовать помощь, используя все возможные способы, и средства.

- Ориентация на психологическое благополучие семьи как приоритет. Для этого необходимо: снизить требования к обучающимся, особенно если оптимальные технические средства для организации дистанционного обучения, не найдены; учитывать степень участия родителей при выборе инструментов для дистанционного обучения; помочь родителям организовать время ребенка, причем это особенно актуально для начальной школы. Так, школа может проводить дополнительные занятия (зарядку, рисование и др.), чтобы частично разгрузить родителей. Важно максимально поощрять родительские чаты взаимопомощи, устраивать «вечерние родительские посиделки» и другие неформальные встречи, а также привлечь родителей интересных профессий к мастер-классам в выходные дни.
- Информирование родителей о том, как они могут реально контролировать самостоятельную работу детей. Важно рассказать, как организованы уроки, какие задания для самостоятельной работы дети получают и на что нужно обратить внимание при контроле за самостоятельной деятельностью ребенка.

5. Создание администрацией школы условий для оптимальной работы педагогов.

Организация учебного процесса с соблюдением введенных в действие санитарных требований, налаживание прямой оперативной связи с педагогами (здесь доказали свою эффективность все виды мессенджеров), а также закрепление изменений в работе педагога в нормативных правовых актах школы, прежде всего в Положении об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах. Здесь необходимо руководствоваться принципом, что оплата труда педагога должна осуществляться с учетом всего спектра его обязанностей, при этом она может и должна учитывать объем, сложность и интенсивность труда, причем все виды аудиторной нагрузки (офлайн, онлайн, смешанные виды) одинаково ценны. Ключевым моментом в данном случае является не технология взаимодействия (дистанционные технологии либо классическая работа в классе), а сам факт непосредственного взаимодействия педагога и обучающегося как участников образовательного процесса.

