

**Методические рекомендации**  
**по реализации адаптированных основных общеобразовательных**  
**программ образования обучающихся с умственной отсталостью**  
**(интеллектуальными нарушениями)**  
**с использованием различных образовательных технологий,**  
**позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и**  
**педагогических работников опосредованно (на расстоянии),**  
**в том числе с применением электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий**

**1.** Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи образовательным организациям (далее – ОО) при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**2.** Методические рекомендации могут быть использованы ОО, реализующими АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП вариант I, и АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР), АООП вариант II в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

**3.** Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант I (для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью), рекомендуется организация образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Педагогическим работникам ОО, реализующим АООП вариант II, рекомендуется организация сопровождения обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

**4.** В настоящих методических рекомендациях приведены: примерный перечень локальных актов ОО, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие

обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

примерный алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

приложения (анкета для родителей, индивидуальный график обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рекомендации родителям по соблюдению охранительного режима).

**I. Примерный перечень локальных актов ОО, определяющих порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Положение о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В Положении определяется:

1. порядок организации образовательной деятельности обучающихся с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2. порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;

4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**2.** Положение об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В положении определяется:

1. порядок организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

2. порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3. порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся;

4. алгоритм деятельности педагогических работников ОО по организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов и средств связи.

**3.** Приказ об изменении годового календарного графика (при необходимости);

**4.** Приказ о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В приказе указываются:

1. дата начала реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2. фамилия, имя и класс обучающихся, переведённых на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3. ФИО педагогических работников по классам, реализующих АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Приказ об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

В приказе указываются:

1. дата начала сопровождения опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

2. фамилия, имя и класс обучающихся, находящихся на сопровождении опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

3. ФИО педагогических работников, осуществляющих сопровождение обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;

4. ФИО заместителя директора по УВР, ответственного за организационные вопросы сопровождения обучающихся с ТМНР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

*Примечание: локальные акты, определяющие порядок реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещаются на официальном сайте ОО.*

**II. Примерный алгоритм деятельности педагогических работников  
ОО по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой  
умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП  
вариант I) с использованием различных образовательных технологий,  
позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и  
педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

*Таблица 1.*

*Алгоритм деятельности педагогических работников по реализации АООП с  
использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать  
взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на  
расстоянии)*

| №<br>п/п                     | Мероприятие  | Результат   |
|------------------------------|--|---|
| <b>Подготовительный этап</b> |  |   |
| 1.                           | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся | <p>На официальном сайте образовательной организации размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационное сообщение администрации ОО о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала;</li> <li>– информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи.</li> <li>– родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> <li>b) о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов,</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | телефонной связи.  |
| 2.                                     | Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся | <p>Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов.</p> <p>По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.</p> |
| 3.                                     | Составление графика консультаций                                     | <p>Составляется график консультаций педагогическими работниками ОО родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов.</p> <p>График консультаций размещается на официальном сайте ОО.</p>   |
| <b>Организационно-действенный этап</b> |  |  |
| 4.                                     | Разработка бланков с заданиями                                       | <p>В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса каждый педагог подбирает, разрабатывает задания и упражнения для обучающихся и оформляет бланк с заданиями к изучаемой теме в электронном виде. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.</p> <p><i>Примечание: в период реализации АООП с</i></p>  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) целесообразно подбирать задания на повторение и закрепление ранее изученного учебного материала.   |
| 5. | Формирование электронной папки с заданиями   | <p>Электронная папка с заданиями формируется на одну неделю в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2019-2020 учебного года.</p> <p>Бланки с заданиями структурируются по учебным предметам и коррекционным курсам (например, наименование электронной папки: «Математика», (3 часа в неделю), наименование бланков: Урок № 1, тема «.....». Урок № 2 тема «.....». Урок № 3, тема «.....»). На бланке с заданиями указывается срок и форма сдачи отчёта по уроку, теме.</p> <p>Классный руководитель формирует электронную папку с заданиями по предметам, преподаваемым учителями, и коррекционным курсам, реализуемым учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом.</p> |
| 6. | Передача электронной папки родителям (законным представителям) обучающихся                   | Передача электронной папки с заданиями осуществляется педагогическими работниками (классным руководителем) способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов.   |
| 7. | Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками | Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании, в соответствии с графиком консультаций.   |
| 8. | Контроль выполнения заданий  | <p>Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом.</p> <p><i>Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:</i></p> <p>1. графические задания, письменные работы</p>  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p>могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии;</p> <p>2. фотографии бланка с выполненным заданием;</p> <p>3. выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через мессенджеры: WhatsApp, Viber)</p>   |
| 9.  | Текущая и промежуточная аттестация обучающихся      | <p>Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестация обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяемым Положением о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> |
| 10. | Оформление классных журналов, электронных дневников | <p>Классный журнал (электронный дневник) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков. Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализация АООП опосредованно (на расстоянии)».</p> <p>Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.</p>   |

*Примечание: в случаях, когда передача электронной папки с заданиями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками заданий в печатном виде передаётся педагогическими работниками родителям через пункт обмена, организованный в фойе школы. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями, практические работы обучающегося в пункт обмена. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством телефонной связи.*





