УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НИЖНЯЯ САЛДА **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

ул. Фрунзе, д.11, г. Нижняя Салда, Свердловской области, 624740

Тел.: (34345) 3-09-80; факс: (34345) 3-09-80; E-mail: [schola10NS@yandex.ru](mailto:schola10NS@yandex.ru); оф. сайт: [http://10ns.uralschool.ru](http://10ns.uralschool.ru/)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: | УТВЕРЖДАЮ: |
| На педагогическом совете | Директор МБОУ «СОШ № 10» |
| протокол № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Бессонова |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г | Приказ № - |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ПРОГРАММА**

**КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБОУ «СОШ №10»**

**НА 2018-2022 г.Г.**

Нижняя Салда

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы | Страница |
| 1 | Паспорт Программы | 3 |
| 2 | Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-ориентированными методами. | 7 |
| 3 | Описание опыта работы по созданию комплексной безопасности образовательной организации | 9 |
| 4 | Программа комплексной безопасности МБОУ «СОШ №10»  4.1. Цели и задачи программы | 16 |
|  | 4.2. Планируемый результат | 17 |
|  | 4.3. Основные направления комплексной безопасности образовательной организации | 18 |
|  | 4.4. Сроки реализации программы | 31 |
|  | 4.5. Кадровое обеспечение программы | 32 |
|  | 4.6. Материально-техническое обеспечение | 34 |
|  | *Приложения* |  |
| 1 | Мероприятия к Программе комплексной безопасности МБОУ «СОШ №10» на 2018-2022 год |  |
| 2 | Программа по созданию информационной среды в школе, как часть программы комплексной безопасности в школе |  |
| 3 | План проведения мероприятий по безопасности детского дорожно-транспортного травматизма на 2018-2019 учебный год |  |
| 4 | План по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год |  |
| 5 | Комплексный план мероприятий по профилактике травматизма несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №10» на 2018-2019 учебный год. |  |
| 6 | Методические рекомендации по организации комплексной системы безопасности образовательного учреждения |  |

**1. ПАСПОРТ ПРГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Целевая программа развития комплексной безопасности МБОУ «СОШ №10»  на 2018-2022 годы (далее Программа) |
| Разработчик программы | Администрация МБОУ «СОШ №10» |
| Цель программы | Создание условий для обеспечения безопасности участников образовательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий обучения, функционирования школы в режиме комфортного психолого-педагогического сотрудничества педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения уровня противопожарной защиты школы, недопущения травматизма обучающихся и сотрудников образовательного учреждения. |
| Задачи программы | * реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности ОУ, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности; * создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в учреждении; * проведение мероприятий, направленных на пропаганду и формирование навыков здорового образа жизни, развитие системы профилактической работы с детьми и подростками; * создание системы работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам сохранения здоровья и безопасности обучающихся; * повышение уровня профессиональной подготовки административного, педагогического и обслуживающего персонала по вопросам безопасности; * обеспечение сохранности и укрепления здоровья учащихся и учителей за счет создания безопасных и комфортных условий в учреждении; * обследование и оценка состояния здания школы, ее оборудования, разработка рекомендаций по повышению уровня их безопасности, замене инженерных сетей и оборудования. |
| Сроки реализации  программы | 2018 – 2022 годы |
| Нормативно-правовое  обеспечение  программы | 1. ФЗ №426 от 28.12.2013 (в ред. От 01.05.2016) «О специальной оценке условий труда» 2. ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ». Статья 41. Охрана здоровья обучающихся (ред.25.11.2013) 3. ФЗ №46 от 03.05.2012 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов » 4. ФЗ №436 от 29.12.2010 (ред. От 01.05.2017) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 5. ФЗ №390 от 28.12.2010 (в ред. От 05.10.2015) «О безопасности» 6. ФЗ №123 от 22.07.2008 (ред. От 29.07.2017) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» 7. ФЗ №152 от 27.07.2006 (ред. От 29.07.2017) «О персональных данных» 8. ФЗ №35 от 06.03.2006 г (в ред. От 06.07.2016 г) «О противодействии терроризму» 9. ФЗ №120 от 24.06.1999 (ред. От 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 10. ФЗ №52 от 30.03.1999 (ред. От 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. И доп., вступ. В силу с 30.09.2017) 11. ФЗ №124 от 24.07.1998 (в ред. От 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» 12. Федеральный закон от 24.11.1996 №132-ФЗ (ред. От 28.12.2016) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» 13. ФЗ-69 от 21.12.1994 (ред. От 29.07.2017) «О пожарной безопасности» 14. Указ Президента РФ от 14.06.2012 №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» 15. ПП РФ от 25.03.2015 №272 (ред. От 22.07.2017) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» 16. ПП РФ от 25.12.2013 №1244 (ред. От 03.12.2016) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» (вместе с «Правилами разработки требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и паспорта безопасности объектов (территорий)») 17. ПП РФ от 17.12.2013 №1177 (ред. От 29.06.2017) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» 18. ПП РФ от 06.11.2013 №995 (ред. От 18.10.2016) «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» 19. ПП РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» 20. ПП РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. От 28.09.2017) «О противопожарном режиме« (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации») 21. ПП РФ от 15.09.2008 №687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» 22. РП РФ от 22.03.2017 N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» (вместе с «Планом мероприятий на 2017 – 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года») 23. Приказ Минобрнауки РФ от 27.06.2017 N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» 24. Приказ Минобрнауки РФ от 28.10.2015 №1233 «О признании не подлежащим применению на территории РФ ведомственного нормативного правового акта» 25. Приказ Минобрнауки РФ от 12.04.2011 №1474 «О психологическом тестировании обучающихся ОУ на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ» 26. Методические рекомендации Минпроса СССР от 19.04.1979 «Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах» 27. Письмо Минобрнауки РФ от 01.12.2016 N ВК-2751/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по созданию в рамках программы «Доступная среда» на 2011 – 2020 годы специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательных организациях через центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи») 28. Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2017 №12-753 «О направлении перечня по охране труда» 29. Письмо Минобрнауки РФ от 24.05.2017 №07-2732 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по профилактике зацепинга среди несовершеннолетних) 30. Письмо Минобрнауки РФ от 19.05.2017 №07-2617 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации для образовательных организаций по информированию родителей о рисках, связанных с детской сметрностью) 31. Письмо Минобрнауки РФ от 06.04.2017 №ВК-1116/07 «О необходимости обеспечения максимального охвата образовательных организаций социально-психологическим тестированием» 32. Письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2017 N ВК-1068/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей к профилактике правонарушений несовершеннолетних») 33. Письмо Минобрнауки РФ от 02.09.2016 г №07-3765 «О применении норм по выявлению и учет детей, оставшихся без попечения родителей» 34. Письмо Минобрнауки РФ от 16.06.2016 №09-1467 «О направлении материалов» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях») 35. Письмо Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г №09-1063 «О направлении материалов» (вместе с методическими рекомендациями по внедрению программ психолого-педагогического сопровождения из семей участников религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности) 36. Письмо Минобрнауки РФ от 14.04.2016 г N07-1545 «О направлении порядка взаимодействия» 37. Письмо Минобрнауки РФ от 02.03.2016 N07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации» 38. Письмо Минобрнауки РФ от 26.02.2016 №12-ПГ-МОН-3527 «О рассмотрении обращения по расследованию несчастных случаев с обучающимися во времяпребывания их в организации» 39. Письмо Минобрнауки РФ от 26.02.2016 N 07-834 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по работе с детьми, самовольно ушедшими из семей и государственных организаций, и профилактике таких уходов») 40. Письмо Минобрнауки РФ от 09.20.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ» (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 09.02.2016 N 07-505) 41. Письмо Минобрнауки РФ от 18.01.2016 N 07-149 «О направлении методических рекомендаций про профилактике суицида» 42. Письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 N 07-4317 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях) 43. Письмо Минобрнауки России от 02.12.2015 N 08-1747 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по механизмам учета результатов выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура»») 44. Письмо Минобрнауки РФ от 08.10.2015 №ВК-2569/07 «О методических рекомендациях по размещению информации» 45. Письмо Минобрнауки РФ от 25.08.2015 №12-1077 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» 46. Письмо Минобрнауки РФ от 18.10.2013 №ВК-710/09 «О Рекомендациях по безопасности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений общеобразовательных организаций, спортивного оборудования и инвентаря при организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися» 47. Письмо Минобрнауки РФ от 07.06.2013 №ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» 48. Письмо Минобрнауки РФ от 31.01.2012 б/н «Образовательная программа «100% видимости: безопасность детей на дороге»» - методические рекомендации 49. СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 (в ред. От 27.08.2015). Постановление №26. Требования к устройству и оборудованию в образовательных организациях. 50. Постановление Госстандарта РФ от 18.03.2003 №81-ст (в ред. От 20.08.2013) «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей. ГОСТ Р 52025-2003» 51. Приказ Минздрава РФ от 05.11.2013 №822н (в ред. От 03.09.2015 г) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» 52. Приказ Минздрава России от 21.12.2012 N 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» 53. Приказ ФСБ РФ от 31.08.2010 №416 «Требования о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования» 54. Приказ Минобороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» 55. Письмо Минздрава РФ от 07.04.2017 N 15-2/10/2-2343 «О направлении клинических рекомендаций «Выявление и диагностика туберкулеза детей, поступающих и обучающихся в образовательных организациях»» (вместе с «Клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей, поступающих и обучающихся в образовательных организациях»», утв. Российским обществом фтизиатров 07.03.2017) |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Материально-техническое обеспечение образовательной системы образовательного учреждения на современном уровне, обеспечивающее безопасность образовательного процесса;   1. Снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей; 2. Совершенствование навыков по действиям в Чрезвычайных ситуациях; 3. Внедрение образовательных здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих комфортное пребывание всех субъектов образовательного процесса. 4. Создание системы контроля состояния безопасности образовательного учреждения. |

«Безопасность – это состояние защищенности жизненно важных

интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз»

Статья 1

Закона РФ «О безопасности»

**2. Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-ориентированными методами.**

В современном мире опасные и чрезвычайные ситуации различного происхождения стали объективной реальностью жизнедеятельности человека и несут угрозу его жизни, здоровью, влекут огромные материальные потери и наносят значительный ущерб окружающей природной среде.

Учреждения образования сегодня относятся к числу наиболее уязвимых структур. Последствия чрезвычайных ситуаций в них отличаются особой тяжестью, сильным политическим и социальным резонансом в стране и за еѐ пределами. Поэтому задачи обеспечения безопасности образовательных учреждений приобрели на сегодняшний день особую злободневность и значимость. Под обеспечением безопасности понимают планомерную систематическую работу по всему спектру направлений – организационному, информационному, агитационному, обучающему.

Безопасность образовательной организации – это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей образовательной организации от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности.

Среди различных видов безопасности для образовательных учреждений приоритетными являются пожарная и антитеррористическая безопасность, которые взаимозависимы, и их обеспечение должно решаться во взаимосвязи. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением противопожарных мероприятий, для осуществления которых необходимо вложение значительных финансовых средств. Отсутствие средств на поддержание на должном уровне систем безопасности образовательных учреждений приводит к ежегодному ухудшению технического состояния зданий и сооружений, систем жизнеобеспечения, что в дальнейшем может негативно отразиться на учебно-воспитательном процессе, привести к несчастным случаям, нанести ущерб здоровью учащихся и воспитанников, преподавательского и административно-хозяйственного персонала.

Проблема построения эффективной системы обеспечения безопасности должна решаться с учетом специфики образовательных учреждений и вероятности возникновения тех или иных угроз путем поддержания безопасного состояния объекта в соответствии с нормативными требованиями, обнаружения возможных угроз, их предотвращения и ликвидации.

Значимость проблемы обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса, решение которой выходит за рамки только системы образования, определяется основными составляющими, диктующими необходимость межведомственного программно-целевого подхода к ее решению:

- обеспечение пожарной безопасности;

- обеспечение антитеррористической безопасности,

- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма,

- профилактика экстремизма, формирование толерантности,

- обеспечение информационной безопасности,

- профилактика правонарушений несовершеннолетних и др.

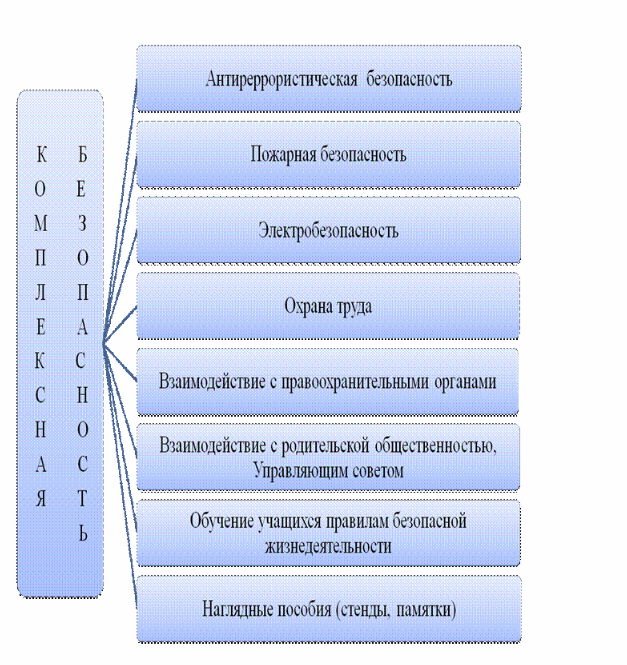
В случае, когда меры по сохранению и повышению уровня безопасности образовательных учреждений приниматься не будут, может возникнуть прямая угроза жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений всех типов и видов, а также нанесен вред государственному и муниципальному имуществу.

Для создания безопасных условий функционирования образовательных организаций, их защищенности от различного рода угроз, в том числе проявлений терроризма и экстремизма, необходимо совершенствовать существующие целевые программы, которые должны быть направлены не только на инженерно-техническую оснащенность, но и на подготовку администрации образовательных организаций к адекватным действиям в чрезвычайных ситуациях, а в большей степени – на предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактическую работу по предотвращению травматизма, воспитание у учащихся и преподавателей культуры безопасного поведения, чувства ответственности за личную и коллективную безопасность.

**3.** **Описание опыта работы по созданию комплексной безопасности образовательной организации**

Безопасность в МБОУ «СОШ №10» обеспечивается путем комплексного подхода администрации и персонала к решению этой важной задачи. Комплексная безопасность образовательного учреждения – это состояние защищенности ОУ от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Комплексная безопасность образовательного учреждения достигается реализацией системы мер обеспечения комплексной безопасности.

  
 Целью, процессом и результатом реализации специальной системы мер правового, организационного, технического, психолого-педагогического, кадрового, финансового характера и является комплексная безопасность школы, которая достигается в процессе осуществления следующих основных мероприятий:

* Плановая работа по антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
* Организация охраны здания школы и её территории, которая включает в себя:   
  - обеспечение физической охраны и контроля для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

- осуществление пожарного надзора;   
- обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здание граждан, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий;  
- обеспечение инженерно-технической укрепленности (ограждения, металлические двери) и инженерно-технического оборудования (система видеонаблюдения, тревожно-вызывная сигнализация, ограничение и контроль доступа, пожарная сигнализация)

* Организация плановой работы по гражданской обороне.
* Выполнение норм пожарной безопасности.
* Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
* Выполнение требований по электробезопасности.
* Профилактика правонарушений и ПДД.
* Предупреждение проникновения в школу психотропных и наркотических веществ.
* Готовности к оказанию первой медицинской помощи.
* Взаимодействие с правоохранительными органами.

В школе  создан  комплекс  мер по формированию культуры личной безопасности учащихся, определен  набор форм, средств, методов, направленных на организацию образовательного процесса по формированию культуры личной безопасности; сформированы  у учащихся понятие «личная безопасность» и навык  быстрого реагирования на появившуюся угрозу, обеспечена  непрерывность и комплексность образовательного процесса по формированию личной безопасности сформирована  система  контроля и оценки эффективности выбранного комплекса мер.

         Комплекс данных мероприятий реализуется через *учебный план и внеурочную деятельность.* Школьное образование в области безопасности жизнедеятельности реализуется специальным учебным предметом «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), обобщающим подготовку и формирующим компетентность в области безопасности, и фрагментами безопасности в других школьных предметах.

Развитие культуры безопасности определяется своеобразием целей, задач, содержания, методов, средств и организационных форм учебно-воспитательной деятельности применительно к возрасту учащегося общеобразовательного учреждения. В связи с этим,  выделяются этапы развитии этой культуры. Первый этап на уровне начального общего образования (I- IV кл.), второй этап на уровне основного общего образования (V-IX кл).

В целях обеспечения ***антитеррористической безопасности*** в школе в 2018- 2019 учебном году проведены следующие мероприятия:

* Для предупреждения и предотвращения террористических актов в здании школы и на прилегающей территории разработаны «Инструкции по противодействию терроризму», требования которых должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, служащие, рабочие) и обучающиеся образовательного учреждения.
* Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в образовательном учреждении и на его территории:

- подсобные помещения содержатся в порядке;

- запасные выходы закрыты и опечатаны;

- контролируется выдача ключей от учебных помещений педагогам и сдача ключей после окончания занятий с обязательной записью в журнал;

- постоянный состав школы прибывает на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;

- тренировочная эвакуация сотрудников, обучающихся, материальных ценностей проводится согласно плану;

* В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории и в здании школы, упорядочения работы, был издан приказ антитеррористической защищённости
* На посту охраны имеется кнопка тревожной сигнализации, работоспособность которой проверяется ежедневно. Территория МБОУ «СОШ №10» ограждена забором из металлических прутьев, организовано видеонаблюдение, система контроля управления доступом в здание школы.
* При входе в школу ежедневно дежурит администратор, классный руководитель дежурного класса и дежурный администратор. Кроме того, учащиеся школы не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
* Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
* Родители учащихся пропускаются в школу в указанное время на переменах или после занятий.
* С целью предупреждения возможных актов терроризма на территорию школы запрещен въезд автотранспорта, издан приказ.
* На посту охраны имеется список телефонов экстренной службы связи.

В школе разработан план действий по обеспечению безопасности персонала и детей от проявлений терроризма, план работы по противодействию терроризму и инструкции учителям и администрации. По мере поступления изменений корректируется «Паспорт антитеррористической безопасности» учреждения.

* 1. В целях обеспечения ***пожарной безопасности*** в школе в 2018- 2019 учебном году проведены следующие мероприятия:
* разработаны и утверждены приказы: «Об обеспечении пожарной безопасности»; «О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке проведении ремонтных работ». Инструкция о мерах пожарной безопасности в ОУ разработана на основе правил пожарной безопасности, нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности здания и имеется в каждом учебном кабинете, спортзале, столовой;
* в здании школы, выполнены планы эвакуации в случае возникновения пожара или возникновения ЧС. Они содержат текстовую часть, пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и средств связи. Планы утверждены директором школы и подписаны лицом, ответственным за пожарную безопасность, согласованы с профсоюзом; вывешены на видном месте.
* первичными средствами пожаротушения согласно нормам оборудованы кабинеты химии, биологии, информатики, учебные мастерские для трудового обучения др. В настоящее время в помещениях школы установленные огнетушители, пронумерованы и зарегистрированы в «Журнале учета первичных средств пожаротушения». Все огнетушители постоянно проверяются. Помещения, в которых стоят огнетушители, обозначены знаком.
* все сотрудники школы обучены правилам пользования первичными средствами пожаротушения;
* с сотрудниками школы также проведено несколько инструктажей по правилам ПБ с регистрацией в «Журнале регистрации противопожарного инструктажа». По мере необходимости проводились целевые инструктажи с учащимися и сотрудниками: в период осенних каникул, Новогодних праздников, в сеннее-летний период, при работе летнего оздоровительного лагеря.
* имеется план действия администрации и сотрудников школы в случае пожара. Разработана и утверждена памятка о мерах пожарной безопасности;
* к системам противопожарной защиты объекта относится АПС – автоматическая пожарная сигнализация, которая постоянно находится во включенном состоянии проверяется 1 раз в месяц. Дежурные обучены последовательности действий при

срабатывании сигнализации.

* перед проведением массовых мероприятий комиссией школы проводилась проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности и антитеррористической защищенности с изданием приказа.

На протяжении многих лет в школе действует дружина юных пожарных «Пламенная». Занятия ведутся по программе внеурочной деятельности, ц**ель которой –** повышение уровня знаний учащихся по пожарной безопасности, подготовка юношеских добровольческих пожарных дружин. Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, бесед, дискуссий. Большое место уделяется практическим занятиям.

Юные пожарные школы являются ядром городской команды по пожарно-прикладному спорту /руководитель – начальник ПЧ №20/12 Гасин Николай Николаевич/ и призерами и победителями региональных и областных соревнований.

**В целях обеспечения электробезопасности:** в МБОУ «СОШ №10» применениеэлектронагревательных приборов разрешено только в местах, где их применение предусмотрено производственной необходимостью.

Электрощитовая школы, электрощиты, освещения, электрическое оборудование в помещениях школы проверялись на соответствие требованиям электробезопасности – заместителем директора по безопасности еженедельно. Все электрощитовые закрыты на замки и опечатаны. В школе лампы освещения по мере необходимости заменялись новыми. Согласно графику проводилась проверка электрощитовой, проводилась проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Составлены акты проверки.

В 2018-2019 учебном году в школе проводились теоретические и практические занятия с учащимися и сотрудниками школы по оказанию первой медицинской и доврачебной помощи. Учащиеся принимали участие в различных конкурсах.

**Инструктажи, проводимые с учащимися**:

* Правила поведения учащихся
* По охране труда учащихся
* По правилам поведения учащихся на водоёмах в летний, сеннее-зимний период и весенний периоды.
* По последовательности эвакуации
* По правилам поведения во время прогулок, походов, экскурсий.
* По правилам поведения на тонком льду
* По мерам безопасности при использовании пиротехнической продукции
* По мерам безопасности при проведении массовых мероприятий
* По правилам дорожного движения
* По правилам пожарной безопасности
* По мерам безопасности во время гололёда
* По оказанию первой доврачебной помощи при укусе клеща

Тренировочная эвакуация сотрудников, обучающихся, материальных ценностей проводилась согласно плану. Сформирована спасательная группа, которая начала обучение по выполнению эвакуационных задач.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы по ее реализации является обеспечение **охраны труда и техники безопасности.**

* 201-2019 учебном году в школе разработаны и утверждены: планы, инструкции, приказ «Об охране труда».
* 2018-2019 учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:
* подготовка школы к новому учебному году.
* проведена проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
* назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
* обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
* контроль исправности оборудования в пищевом блоке, столовой;
* контроль организации питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой;
* проверка наличия инструкций по охране труда и наглядной агитации в учебных кабинетах;
* осуществляется контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
* проводится ежегодная паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала; контроль санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, спортзала, и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
* обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных лиц за транспорт, электрооборудование и т.п.);
* проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале;
* инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформление проведения инструктажа в журнале;
* организовано бесплатное питание для детей из малообеспеченных и многодетных семей;
* проведена диспансеризация сотрудников школы;
* проведение «Минуток безопасности» в начальной школе;
* обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, во время гололеда, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам.

Мероприятия по предупреждению **детского дорожно-транспортного травматизма:**

* оформление и обновление стенда по правилам дорожного движения;
* на родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и ответственности родителей за безопасность детей
* в школе работает отряд «ЮИД»
* приобретены дидактические материалы для использования в обучении профилактики детского дорожно-транспортного травматизма
* регулярно проводятся беседы, викторины, праздники по ПДД

**Обеспечение санитарных норм.**

* период 2018-2019 учебного года проводилась проверка системы водоснабжения, теплоснабжения и канализации, составлены акты**.** Комиссией трижды проверялось состояние спортивных объектов.

Сотрудники образовательного учреждения регулярно проходят профилактические медицинские осмотры. Проводились ежемесячные комиссионные осмотры всех помещений образовательного учреждения на предмет соответствия их санитарным нормам, по результатам составлялись акты и приказы.

Случаев гибели и травматизма среди педагогического состава и обслуживающего персонала не допущено.

Аварийных ситуаций при эксплуатации внутренних систем жизнеобеспечения (электросеть, водопровод, система отопления, канализация) не допущено, нарушений режима теплоснабжения а период отопительного сезона не допущено.

Случаев массового заболевания инфекционными болезнями не допущено, был проведен ряд карантинных мероприятий в порядке профилактики ОРВИ и ОКИ.

**Обеспечение информационной безопасности.**

Проблема обеспечения информационной безопасности детей в информационно-телекоммуникационных сетях становится все более актуальной в связи с существенным возрастанием численности несовершеннолетних пользователей. В современных условиях развития общества компьютер стал для ребенка и «другом» и «помощником» и даже «воспитателем», «учителем».

Однако использование Интернета в образовательной деятельности таит в себе много опасностей, существует ряд аспектов, негативно влияющих на физическое, моральное, духовное здоровье подрастающего поколения, порождающих проблемы в поведении у психически неустойчивых школьников, представляющих для детей угрозу.

В МБОУ «СОШ №10» разработана и осуществляется **Программа по созданию безопасной информационной среды в школе как часть программы комплексной безопасности.**

**Цели программы:**

* Обеспечение гармоничного развития молодого поколения при условии минимизации всех негативных факторов, связанных с формированием гиперинформационного общества в России.
* Формирование безопасной информационной образовательной среды в школе, обеспечение информационной безопасности учащихся, использующих Интернет в образовании и пропаганда безопасного поведения в сети Интернет.

**Задачи программы:**

* формирование у детей навыков самостоятельного и ответственного потребления информационной продукции;
* повышение уровня медиаграмотности детей;
* формирование у детей позитивной картины мира и адекватных базисных представлений об окружающем мире и человеке;
* ценностное, моральное и нравственно-этическое развитие детей; формирование и расширение компетентностей работников образования в области медиабезопасного поведения детей и подростков;
* формирование информационной культуры как фактора обеспечения информационной безопасности;
* изучение нормативно-правовых документов по вопросам  защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
* формирование знаний в области безопасности детей, использующих Интернет;
* организация просветительской работы с родителями и общественностью;

организация технического контроля безопасности

**/Смотри ПРИЛОЖЕНИЕ №1/**

**4. Программа комплексной безопасности МБОУ «СОШ №10»**

Право образования является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации. Согласно статье 41 Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Законодательством РФ устанавливается ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников общеобразовательных учреждений.

Основным направлением в области охраны труда и безопасности образовательного процесса в образовательной организации является обеспечение приоритета жизни и здоровья обучающихся, учителей и работников.

Безопасность образовательной организации включает все виды безопасности, содержащиеся в Федеральном законе «О техническом регулировании» и в первую очередь: пожарную безопасность, электрическую безопасность, взрывобезопасность, безопасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

**4.1. Цель и задачи программы.**

***Цель программы:***

* Создание условий для обеспечения безопасности участников образовательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий обучения, функционирования школы в режиме комфортного психолого-педагогического сотрудничества педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения уровня противопожарной защиты школы, недопущения травматизма обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

***Задачи программы:***

* реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности ОУ, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности;
* создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в учреждении;
* проведение мероприятий, направленных на пропаганду и формирование навыков здорового образа жизни, развитие системы профилактической работы с детьми и подростками;
* создание системы работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам сохранения здоровья и безопасности обучающихся;
* повышение уровня профессиональной подготовки административного, педагогического и обслуживающего персонала по вопросам безопасности;
* обеспечение сохранности и укрепления здоровья учащихся и учителей за счет создания безопасных и комфортных условий в учреждении;
* обследование и оценка состояния здания школы, ее оборудования, разработка рекомендаций по повышению уровня их безопасности, замене инженерных сетей и оборудования.

**4.2. Ожидаемые конечные результаты Программы.**

1.Материально-техническое обеспечение образовательной системы образовательного учреждения на современном уровне, обеспечивающее безопасность образовательного процесса;

2. Снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма и гибели людей;

3. Совершенствование навыков по действиям в Чрезвычайных ситуациях;

4. Внедрение образовательных здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих комфортное пребывание всех субъектов образовательного процесса.

5. Создание системы контроля состояния безопасности образовательного учреждения.

**4.3.**  **Основные направления комплексной безопасности образовательной организации**

В связи с ростом количества опасных и чрезвычайных ситуаций в последние годы одной из важнейших задач общего и профессионального образования стали вопросы формирования культуры безопасности.

*Безопасность как насущная жизненная потребность все чаще становится обязательным условием и критерием эффективности деятельности образовательного учреждения.*

Безопасность и охрана труда в школе должны быть организованы так, чтобы заранее исключить или уменьшить возможные неблагоприятные происшествия в учебно-воспитательном процессе.

В зависимости от источника возникновения и характера действующих факторов опасные и чрезвычайные ситуации подразделяются на:

- природные;

- социально-биологические;

- техногенные;

- социальные.

**ОПАСНЫЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Природные  (бури, наводнения, холода, гололёд, инфекции, болезни, ВИЧ, грипп, гепатит и др.) | Социальные  (смешанные)  Социально-техногенные. Социально-биологические | Техногенные  (обвал здания, химические и радиационные аварии, пожар, ЧС с электр. Другой техникой) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Военные  (вооруженные конфликты, агрессия, учения по расположению школы) | Социально-криминальные  (кражи, сексуальные насилия, вымогательство, мошенничество, угрозы теракта, пожог, захват заложников) | Социально-экономические и бытовые  (безработица, неустроенность, трудные соседи, голод, алкоголизм, наркомания, эпидемии) | Социально-политические  (Межэтнические конфликты, забастовки, пикеты, религиозный экстремизм, скинхеды, секты, политический террор) |

На основании вышесказанного в школе прогнозируются следующие возможные виды угроз (происшествий, опасностей, несчастных случаев, ЧС):

*Социально-политические:*

·         массовые беспорядки и нарушения общественного порядка;

·         угрозы правам и свободам граждан;

·         акты политического, международного и религиозного экстремизма и терроризма.

*Угрозы военного характера:*

·         военные конфликты и противостояния;

·         действия вооруженных сил против незаконных вооруженных формирований.

*Социально-криминальные:*

·         уличные проявления экстремизма;

·         взрывы, поджоги, применение отравляющих веществ;

·         угрозы осуществления терактов, захват заложников, иные теракты криминального характера;

·         противоправное проникновение посторонних в школу;

·         хищение имущества обучающихся, воспитанников, сотрудников школы;

·         хулиганские действия, насилие, вандализм;

·         причинение вреда здоровью, травматизм;

·         вымогательство, мошенничество;

·         употребление и распространение наркотиков.

*Техногенные и социально-техногенные:*

·         транспортные аварии;

·         пожары и взрывы;

·         выброс (угроза выброса) сильнодействующих ядовитых и химически опасных веществ;

·         выброс (угроза выброса) радиоактивных веществ;

·         аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ;

·         аварии на электроэнергетических системах;

·         отключение и аварии систем жизнеобеспечения, теплоэнергоснабжения и иных.

*Природные и социально-природные:*

·         стихийные бедствия (шторм, холод, эпидемии);

·         эпидемии и заболевания;

·         метеорологические опасные явления;

·         природные пожары.

Исходя из вышесказанного, в школе поддерживаются правила личного обеспечения безопасности следующим образом:

***1. Изучаются:***

- виды и причины(накапливаются знания) опасностей;

-умение предвидеть их возникновение в любом месте и в любое время;

- способы действия по нейтрализации или преодолению опасностей;

***2. Проводятся тренировки (накапливаются навыки).***

Исходя из вышесказанного, работа строится по трём типам – ЗУН:

* приобретение новых знаний (З),
* формирование теоретических умений (У),
* приобретение практических навыков (Н)

***Цели (желаемый результат) мероприятий по обеспечению безопасности школы:***

1.    Защита обучающихся, педагогов, их прав и интересов, имущества от опасных воздействий;

2.    обеспечение нормального функционирования и развития школы;

3.    снижение ущерба от негативных воздействий и последствий опасных и чрезвычайных ситуаций;

4.    улучшение качества жизни, повышение благополучия учащихся и педагогов (за счет снижения смертности и травматизма, повышения сохранности здоровья, имущества, окружающей среды).

***Задачи мероприятий по обеспечению безопасности школы:***

1.    формирование готовности к опасностям и к противодействию им, изучение видов опасностей, способов их преодоления;

2.    раннее выявления причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

3.    обеспечение условий и возможностей для самозащиты, спасения и защиты других людей;

4.    экономическое, техническое и правовое обеспечение системы безопасности школы;

5.    формирование навыков правильного поведения при опасностях;

6.    формирование культуры безопасности мышления и поведения, интереса каждого обучаемого, родителя и педагога к обеспечению безопасности общеобразовательного учреждения.

Целью, процессом и результатом реализации указанных мер и мероприятий и является *комплексная безопасность школы,*которая включает в себя следующие основные направления:

**4.3. Основные направления комплексной системы безопасности образовательной организации**

**ЭЛЕМЕНТЫ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ**

**КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ**

1. Основные понятия (что такое безопасность, меры безопасности, угрозы и т.д.).

2.   Нормативно-правовая база, состоящая из:

- нормативно-правовых документов федерального уровня,

- нормативно-правовых документов регионального и местного уровней.

3. Принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

4.Принципы противодействий экстремистской деятельности.

5.Организационно-плановые документы.

6.Организационные мероприятия.

7.Взаимодействие с компетентными инстанциями.

8.Рациональные действия персонала и учащихся.

9.Приобретение и ознакомление с учебной, научной и справочной литературой.

Рассмотрим каждое направление системы комплексной безопасности в отдельности с основными их элементами.

1.    Плановая работа по ***антитеррористической защищенности*** МБОУ «СОШ №10»

(прежде всего, на основе разработанного «Паспорта безопасности»).

2.    Организации ***охраны* объекта и территории**.

**Задачи охраны:**

   - *физическая охрана* и контроль для своевременного обнаружения и     предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

   - обеспечение *контрольно-пропускного режима,*исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий в школе иеё территории;

    -обеспечение *инженерно-технической укрепленности*(ограждения, металлические двери, решетки и т.д.) и *инженерно-технического оборудования*(охранная сигнализация, тревожно-вызывная сигнализация выведенная на пульт межведомственной охраны, круглосуточное видео наблюдение с записью месячного архива; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация).

3. Выполнение норм ***пожарной безопасности*.**

4. Соблюдение норм ***охраны труда и техники безопасности*.**

5. Выполнение требований ***электробезопасности.***

6. Профилактика ***правонарушений*** (в том числе Правил дорожного движения).

7. Предупреждение проникновения в школу ***наркотических и психотропных веществ***

8. Готовность к оказанию ***первой медицинской помощи****.*

*Комплексная безопасность школы достигается* путем реализации специально разрабатываемой системы мер и мероприятий правового, организационного, технического, психолого-педагогического, кадрового, финансового характера.

Исходя из положений общей теории безопасности, *комплексная безопасность школы* (как цель достижения безопасности) осуществляется путём развития у руководства и педагогического состава следующих качеств:

* *понимание социальной значимости своей профессии и ответственности за безопасность школы руководства, педагогического состава, учащихся и персонала;*
* *принципиальность и бескомпромиссность в противодействии преступности;*
* *безупречность личного поведения на работе и в быту; честность, забота о профессиональной чести и своей репутации;*
* *дисциплинированность, исполнительность, взаимопомощь, профессиональная солидарность, морально-психологическая готовность к действиям в опасных и экстремальных ситуациях, способность к разумному риску;*
* *постоянное совершенствование профессионального мастерства, расширения интеллектуального кругозора, творческое освоение служебного опыта.*

Каждое направление комплексной системы безопасности в школе имеет следующие элементы:

1.**Обеспечение антитеррористической защищенности образовательного учреждения**

Основные понятия (терроризм, преступления террористического характера, международный терроризм, террор, террористический акт, противодействия терроризму и т.п.)

**Нормативно-правовая база:**

- нормативно-правовых документов федерального уровня.

* Закон РФ от 5.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности».
* Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61- Ф3 «Об обороне».
* Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-Ф3 «О противодействии экстремистской деятельности».
* Федеральный закон от 6.03.2006 г. № 35-Ф3 «О противодействии терроризму».
* Указ Президента РФ от 10.01.2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации».
* Указ президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
* Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 г. № 1040 «О мерах по противодействию терроризму».
* Постановление Правительства РФ от 4.04.2002 г. № 215 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 660 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти, участвующих в пределах своей компетенции в предупреждении, выявлении и пресечении террористическ4ой деятельности»
* Программа Министерства образования России на 2004-2007 годы Безопасность образовательного учреждения». Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 30.08.2005 г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях».

***Организационно-плановые документы:***

* Приказы директора школы;
* Должностная инструкция заместителя руководителя образовательного учреждения по организации безопасности.
* Переписка по вопросам противодействию терроризму и экстремизму;
* Планы работы образовательного учреждения, материалы проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты;
* Планы и схемы охраны школы и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, другие материалы об объекте и его характеристиках.

Главным документом в организации антитеррористической безопасности школы является ***паспорт безопасности.***

Этот документ состоит из трёх составных частей:

1)   собственно паспорта безопасности;

2)   плана охраны школы и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;

3)   плана-схемы охраны школы.

***Организационные мероприятия.***

Работа в школе по антитеррористической безопасности направлена на реализацию комплекса организационных и инженерно-технических мер и мероприятий, важнейшими из которых являются:

* усиление охраны школы;
* установление строго пропускного режима;
* недопущение к ведению ремонтных и иных работ сомнительными фирмами и организациями;
* обеспечение пожарной безопасности, выявление недостатков пожарной безопасности;
* ежедневный предупредительный контроль мест массового скопления людей, проверка состояния решёток и ограждений;
* планирование и выполнение работ по инженерно-техническому оборудованию школы;
* постоянное поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД и ФСБ, прокуратурой, военными комиссариатами и военным командованием.
* взаимодействие с компетентными инстанциями.
* обучение учащихся, педагогов и персонала школы рациональным действиям по антитеррористической защищенности.
* накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы.

2. **Обеспечение охраны здания школы и территории, прилегающей к зданию школы**

***2.1.            Организация физической охраны объекта. Нормативно-правовая база.***

- Нормативно-правовые документы федерального уровня:

* Закон РФ от 5.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности»;
* Закон РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с последующими изменениями от 10.01.2003 г.);
* Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-Ф3 «О государственной охране»;
* Федеральный закон от 13.12.1996 г. № 150-Фз «Об оружии».

Разработка и ведение организационно-плановых документов в школе по организации физической охраны.

* Должностная инструкция завхоза.
* Проведение в школе организационных мероприятий:

- разработка плана охраны, плана-схемы и других документов, необходимых для обеспечения физической охраны школы;

- оснащение школы инженерно-техническими средствами обеспечения безопасности;

- налаживание взаимодействия с правоохранительными органами и вспомогательными службами;

- осуществление контроля за эффективностью организованной системы охраны школы.

- Взаимодействие с компетентными инстанциями.

- Обучение сотрудников охраны школы рациональным        действиям по обеспечению охраны объекта.

- Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы.

***2.2.  Обеспечение контрольно-пропускного режима***

Имеет такие же направления, как и пункт № 2.1.

***2.3. Инженерно-техническое обеспечение безопасности образовательного учреждения.***

Имеет такие же направления, как и пункт № 2.1.

**3.         Обеспечение пожарной безопасности и электробезопасности в школе.**

*Основные понятия* (пожарная безопасность, пожар, пожарная охрана, государственная противопожарная служба, добровольная пожарная служба, требования пожарной безопасности, противопожарный режим, меры пожарной безопасности, система обеспечения пожарной безопасности, средства тушения пожара, электробезопасность и т.п.);

Нормативно-правовая база:

- Нормативно-правовые документы федерального уровня:

* Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-Ф3 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
* Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-Ф3 «О пожарной безопасности».
* Указ Президента Российской Федерации от 9.11.2001 г. № 1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности».
* Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-Ф3, ст. 20.4. «Нарушение требований пожарной безопасности».
* ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность.

*Общие требования.*

Разрабатываются организационно-плановые документы:

- приказ директора школы о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность;

- инструкция о мерах пожарной безопасности;

- план действий администрации и персонала в случае пожара в школе;

- инструкция дежурному администратору школы по пожарной безопасности;

- памятка о мерах пожарной безопасности в помещениях школы.

***Организационные мероприятия.***

Основные профилактические меры и мероприятия:

* разрабатываются распорядительные документы;
* разрабатываются инструкции, план эвакуации, схемы;
* производится обучение учащихся, педагогического состава и персонала школы действиям по предупреждению и тушению пожара;
* территория, здание, крыша, подвал очищаются от мусора;
* дороги, проезды, проходы, пути эвакуации содержатся свободными, и устраняются предпосылки для их загромождения;
* здание оснащается средствами пожаротушения, системой пожарной сигнализации.

***Взаимодействие с компетентными инстанциями.***

Разработка правил действий педагогического состава и учащихся по обеспечению пожарной ситуации:

- последовательность действий при пожаре;

- порядок эвакуации учащихся из школы;

- меры пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;

- меры безопасности в очаге возгорания.

Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы по обеспечению пожарной безопасности.

**4. Организация в школе мероприятий по гражданской обороне**

*Основные понятия* (сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», гражданская оборона, основные задачи гражданской обороны, чрезвычайные ситуации, предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидация чрезвычайных ситуаций, Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

Нормативно-правовая база.

- *нормативно-правовых документов федерального уровня*.

* Закон РФ от 5.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности».
* Федеральный закон «О гражданской обороне от 22.08.2004 года № 122-Ф3».
* Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12. 1994 года.
* Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61- Ф3 «Об обороне».
* Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-Ф3 «О пожарной безопасности».
* Постановление Правительства РФ от 5.11.1995 г. № 1113 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции Постановления Правительства РФ от 22.04.1997 г. № 462).

-*нормативно-правовых документов регионального и местного уровней.*

* Устав образовательной организации.
* Планы, Инструкции территориального Управления ГО и ЧС.
* Должностная инструкция завхоза.

***Принцип государственной политики в сфере гражданской обороны:***

- всеобщая обязательность;

- правовая обусловленность;

- территориально-производственный;

- универсальность;

- единоначалие;

- разумная достаточность;

- разграничение функций.

***Организационно-плановые документы.***

1.      План гражданской обороны образовательного учреждения (с приложениями).

2.      План действий общеобразовательной организации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (с приложениями);

Организационные мероприятия:

* разработка и периодическое уточнение плана ГО;
* проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования школы в военное время;
* создание, оснащение и поддержание в готовности формирований ГО и их поддержку;
* накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных средств защиты, специального имущества ГО, запаса материально-технических и других средств;
* обучение по гражданской обороне своих сотрудников и учащихся;
* организацию и поддержание в постоянной готовности системы оповещения;
* создание необходимых условий работникам и учащимся для выполнения ими обязанностей по ГО.

***Взаимодействие с компетентными инстанциями.***

Организация по обеспечению рациональных действий учащихся и педагогического состава школы.

Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы по гражданской обороне.

**5. Профилактика правонарушений в школе**

*Основные понятия* (аддитивное поведение, административная ответственность, административное правонарушение, асоциальное поведение трудных подростков, аутоагрессивное поведение, безопасность дорожного движения, гражданская ответственность, индивидуальная профилактическая работа, общественные места, преступление, преступность, толерантность, уголовная ответственность, и т. п.).

***Нормативно-правовая база.***

- нормативно-правовых документов федерального уровня.

* Конституция Российской Федерации.
* Закон РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании».
* Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-Ф3 «О безопасности дорожного движения».
* Федеральный закон от 29.04.1999 г. № 80-Ф3 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
* Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-Ф3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
* Постановление Правительства Российской Федерации от 7.03.1995 г. №233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»(с изменениями от 8.01.1997 г., 23.12.2002 г.).
* Письмо Министерства образования и науки РФ, МВД, ФСБ от 21.09.2005 г. № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков образовательном учреждении».

- *нормативно-правовых документов регионального и местного уровней.*

* Устав школы.
* Должностная инструкция заместителя школы по организации безопасности.

***Принципы деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних:***

* *законность;*
* *демократизм;*
* *гуманное обращение с несовершеннолетними;*
* *поддержание семьи и взаимодействие с ней;*
* *индивидуальный подход к исправлению несовершеннолетних*
* *конфиденциальности полученной информации;*
* *обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.*

***Организационно-плановые документы.***

* Инструкция по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, утвержденная приказом МВД России от 26.05.2000 г. № 569.
* Рекомендации по осуществлению взаимодействия органов управления образования, образовательных учреждений, органов внутренних дел и органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ в организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных учреждениях.
* Федеральная целевая программа «Дети России».
* Социально-педагогические программы по работе с семьями.

***Организационные мероприятия:***

* предупреждение правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
* выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
* обеспечение принципов толерантности – гармонии между различными конфессиями, политическими группами, уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов.

***Основные организационные мероприятия школы***

1.            Оказание социально-психологической и педагогической поддержки несовершеннолетним, имеющим отклонение в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.

2.            Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получении ими основного общего образования.

3.            Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

4.            Организация в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

5.            Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.            Организация конструктивного взаимодействия социальных групп, имеющих различные ценностные, религиозные и политические ориентиры. Формирование установок толерантного сознания и поведения, навыков межкультурного взаимодействия.

***Взаимодействие с компетентными инстанциями.***

*В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*входят:

- комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав;

- органы управления социальной защиты;

- органы опеки и попечительства;

- органы по делам молодежи;

- органы управления здравоохранения;

- органы службы занятости;

- органы внутренних дел.

***6.Оказание первой медицинской помощи***

*Основные понятия* (агония, асфиксия, головокружение, доврачебная помощь, инсульт, карантин, кровотечение, клиническая смерть, коллапс, кома, массаж сердца, обморок, ожог, отравления реанимация и т. п.).

***Нормативно-правовая база.***

- нормативно-правовых документов федерального уровня.

* Конституция Российской Федерации.
* Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 года № 5487-1 (с последними изменениями от 27.02.2003г.).
* Федеральный закон от 13.01.1996 года № 12-Ф3 «О внесении изменений и дополнений в закон Российской Федерации «Об образовании».
* Федеральный закон от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
* Федеральный закон от 22.06.1998 года № 86-Ф3 «О лекарственных средствах (с последними изменениями 10.01.2003 г.).
* Федеральный закон от 29.04.1999 года № 80-Ф3 «О физической культуре и спорте в РФ» (с изменениями от 10.01.2003 года).
* Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-Ф3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
* Письмо Министерства образования и науки РФ, МВД РФ, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков от 21.09.2005 года № ВФ- 1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательном учреждении.
* Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-Ф3 «О безопасности дорожного движения».
* Федеральный закон от 29.04.1999 г. № 80-Ф3 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
* Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-Ф3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- нормативно-правовых документов регионального и местного уровней.

* Устав школы.
* Должностная инструкция завхоза.

***Организационные мероприятия***.

* Заблаговременное составление списков телефонов экстренной медицинской помощи.
* Включение медицинских аспектов в инструкции и памятки по обеспечению безопасности в школе.
* Обучение персонала и учащихся основам медицинских знаний и правилам оказания первой медицинской помощи (в том числе через курсы ОБЖ
* Взаимодействие с компетентными инстанциями.
* Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы по гражданской обороне.

**6. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма**

Основные понятия: ДТП, дорожное движение, безопасность дорожного движения, дорога, участники ДТД, транспортное средство  потерпевший, причины ДТП, профилактика ДТП, и др.)

**Перечень Законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по профилактике,** **предупреждению ДДТТи пропаганде БДД:**

* Федеральный закон РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, принятыми Государственной Думой 12.06.95 г., одобренными Советом Федерации 05.01.96 г.;
* Федеральный закон РФ от 10.12.95 г. №196-ФЗ (с изменениями от 02.03.99 г., от

25.04.02 г., от 10.01.03 г., от 22.08.04 г.) «О безопасности дорожного движения»;

* Федеральный закон РФ от21.05.99 г. № 120-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 13.01.01 г., от 07.07.03 г. №111-ФЗ) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 года № 100 «О Федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-2012 годах»;
* Приказ Министерства образования от 09.07.96 г. №354 «О повышении безопасности дорожного движения детей и учащихся России»;
* Приказ МВД России от 02.12.03 г. № 930 «Об организации работы Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД Российской Федерации по пропаганде дорожного движения»;
* Приказ МВД РФ от 02.07.02 № 627 «О совершенствовании деятельности ГИБДД и укреплению доверия к ней со стороны участников дорожного движения мерах»
* Распоряжение Комитета по образованию от 26.11.04 г., №506 - р «Об усилении ответственности руководителей образовательных учреждений при организации

туристско-экскурсионных перевозок детей»;

* Распоряжение Комитета по образованию № 986 от12.06.07 «Об организации деятельности образовательных рождений по совершенствованию работы в сфере профилактики детского дороже паспортного травматизма»
* Ежегодные распоряжения, приказы, указания, информационно-методические письма Комитета по образованию и УГИБДД УВД.
* Методические рекомендации по работе с несовершеннолетними нарушителями норм и правил в сфере безопасности дорожного движения (в соответствии со ст. 20 Федерального закона Российской Федерации от 21.05.99 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними».

***Организационные мероприятия***

* Утверждение плана работы.
* Совещание классных руководителей при заместителе директора по ВР по проведению месячника «Внимание, дети!»
* Семинар на тему: «Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения
* Планирование и проведение работы по проведению инструктажей по ТБ с обучающимися, родителями, работниками школы
* Обновление в школе уголка безопасности дорожного движения.
* Пополнение папки методических материалов по изучению ПДД.
* Пополнение информацией на школьном сайте странички «Безопасность»
* Конкурс сочинений «Стоп, дорога. Мы за безопасный мир!»
* Проведение акции «Стань заметней на дороге!» (Разъяснительная работа с учащимися о необходимости ношения на верхней одежде светоотражающих элементов).Акция «Подари первокласснику фликер»
* Проведение конкурсов рисунков по безопасности дорожного движения «Любимый вид транспорта велосипед, ролики, скейт».
* Проведение тематических утренников, сборов, конкурсов, соревнований, игр, викторин, КВН и т.п. по безопасности дорожного движения.
* Доведение до сведения родителей и обсуждение в классах, на линейках, в школьной газете каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения.
* Ежедневное проведение учителями начальных классов на последнем уроке двух-трехминутных бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия.
* Информационные часы :

- “Знай и соблюдай Правила дорожного движения”.

- “Помни это, юный велосипедист”

- “Здравствуй, лето!”

* Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по Правилам движения
* Встречи, беседы с инспектором ГИБДД
* Недели безопасности перед каникулами
* Книжные выставки на профилактическую тематику «Ты – пешеход!»
* Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки и ПДД
* Конкурс рисунков «Внимание – дети!»
* Конкурс «Письмо водителю»
* Составление листовок для водителей
* Инструктаж по безопасному поведению детей при посадке в школьный автобус, выход из автобуса.

**7. Создание безопасной информационной среды в школе**

*Основные понятия*: информационная среда, общеобразовательная информационная среда, безопасность в интернете, информационный ресурс, ИОС, личная информационно-образовательная среда, портал, сайт, информационные ресурсы и др.

***Нормативно-правовая база.***

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
* Концепция информационной безопасности детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2015 г. № 2471-р»
* План реализации дополнительных мер в области психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних и развития системы профилактики асоциальных явлений на 2016 г.
* Комплекс мер по повышению результативности профилактических мероприятий в рамках реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2016-2018 гг., утвержденный постановлением коллегии комитета образования и науки Свердловской области от 19 ноября 2015 года

***Организационные мероприятия***

* Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
* Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания
* Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде
* Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью

### 4.4. Сроки и этапы реализации Программы

Выполнение мероприятий осуществляется в период **с 2018 по 2022 год.**

Программа реализуется как комплекс организационных, научно-методических и технических мероприятий, обеспечивающих повышение пожарной, электрической и конструкционной безопасности зданий, сооружений и инженерных систем образовательного учреждения МБОУ «СОШ №10» на основе использования современных достижений науки и техники в этой области и привлечения отечественной производственной базы.

***I этап – 2018-2019 г.:***

- создание программы для организации и проведения всего комплекса работ по реализации программы, координации деятельности ее участников и контроля за выполнением намеченных мероприятий;

- создание системы мониторинга состояния безопасности образовательного учреждения;

- разработка планов по повышению квалификации работников образовательного учреждения, организация их обучения.

***II этап – 2020 -22:***

- корректировка и реализация плана мероприятий программы.

**4.5. Кадровое обеспечение программы**

**СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Комплексной безопасности образовательного учреждения.

Ответственные и участники процесса обеспечения комплексной безопасности в

МБОУ «СОШ №10»

**Специалист по ОТ**

**Общая организация безопасности. Работа с материально-техническим объектом, сотрудниками**

**Зам. директора по УВР – Пономарева Г.М.**

**Социальный педагог – Волкова А.В.**

**Педагоги-предметники, классные руководители**

**Директор МБОУ «СОШ №10» Бессонова А.Л.**

**Добровольная пожарная дружина**

**Работа с обучающимися (информационно-просветительский аспект организации безопасности школьников**

**Комиссии и лица, ответственные за исполнением КБ**

**Завхоз школы**

**Распределение функций в системе комплексной безопасности образовательного учреждения**

Для выполнения любого мероприятия необходимо осуществлять функции трех видов:

* Организационные;
* Контрольные;
* Исполнительские.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ответственный** | **Функции** | | |
| **Организует** | **Контролирует** | **Осуществляет** |
| Руководитель | - расследование произошедших несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и ЧС;  - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;  - работу по выполнению распоряжений и предписаний органов управления образованием и государственных органов надзора и контроля;  - своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей | - качество работы по созданию в ОУ здоровых и безопасных условий для участников образовательного процесса;  - соблюдение работы по созданию в ОУ здоровых и безопасных условий;  - соблюдение гарантий прав работникам ОУ на охрану труда | - отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности;  - меры по обеспечению условий для работы представительных органов по обеспечению безопасности |
| Ответственный за обеспечение безопасности участников образовательных отношений | - работу по выполнению программ и планов, направленных на создание в ОУ здоровых и безопасных условий;  - работу по охране труда;  - выдачу работникам специальной одежды, обуви, смывающих и обеззараживающих средств согласно установленной норме;  - работу по учету, хранению, ремонту СИЗ;  - мероприятия по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;  - мероприятии по сохранению жизни и здоровья участников образовательного процесса в опасных и аварийных ситуациях;  - работу по локализации и ликвидации последствий аварий и несчастных случаев | - качество проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;  - выполнение участниками образовательных отношений технических регламентов, норм, правил по безопасности;  - выполнение должностными лицами выданных предписаний об устранении нарушений требований охраны труда | - учет аварий, ДТП, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;  - информирование руководителя о нарушениях требований безопасности;  - расследование несчастных случаев в составе комиссии по расследованию несчастных случаев |
| Ответственный за защиту участников образовательных отношений от воздействия опасных факторов | - работу по обеспечению безопасной эксплуатации технических систем и средств;  - правильное и безопасное выполнение погрузочно-разгрузочных работ, хранение материалов и оборудования | - применение участниками образовательных отношений средств коллективной индивидуальной защиты от опасных факторов | - информирование руководителя об аварийных ситуациях и угрозах жизни и здоровью участников образовательных отношений;  - проведение целевого инструктажа по охране труда;  - формирование заявок на приобретение знаков безопасности, СКЗ и СИЗ;  - информирование руководителя о каждом несчастном случае, произошедшем с участниками образовательных отношений;  - работу по выполнению предписаний представителей Ростехнадзора;  - расследование несчастных случаев с участниками образовательных отношений в составе комиссии |
| Ответственный за защиту участников образовательных отношений от воздействия вредных факторов | - проведение измерений уровней вредных факторов в ОУ;  - проведение за счет средств ОУ медицинских осмотров, своевременное проведение диспансеризации | - соблюдение санитарно-гигиенических норм в ОУ;  - применение участниками образовательных отношений СКЗ и СИЗ | - подготовку предложений по оздоровлению условий проведения образовательного процесса |

Для достижения комплексной безопасности школы, выполняется следующий ***алгоритм деятельности руководителя школы и заместителя руководителя по обеспечению безопасности***:

* изучение ситуации (оперативной обстановки), складывающейся на каждом направлении опасной ситуации и чрезвычайной ситуации в школе;
* уяснение компетенции и правовых (юридических) оснований своей деятельности;
* заблаговременное планирование работы по всем перечисленным направлениям обеспечения безопасности, отработка всех необходимых организационно-плановых документов;
* отработка вопросов взаимодействия с компетентными органами (органами власти, правоохранительными структурами, вспомогательными службами, общественностью и т.п.);
* организация обучения педагогического персонала, сотрудников и учащихся в школе рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях, формирование *культуры безопасности*;
* совершенствование материально-технической базы и оснащенности школы инженерно-техническими средствами обеспечения комплексной безопасности общеобразовательного учреждения;
* финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий;
* проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность школы, внесение корректив в их организацию и обеспечение.

**4.6. Материально-техническое обеспечение программы**

4.7. **Смета по материально-техническому обеспечение мероприятий по созданию условий безопасного функционирования МБОУ «СОШ №10»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. Мероприятия по обеспечению пожарной и электро- безопасности МБОУ «СОШ № 10»***  ***(согласно требованиям Госпожнадзора)*** | | | | |
| № | Мероприятия | Сведения об объемах, источниках финансирования | | |
|  | Этапы и сроки исполнения | Объем финансирования | Источники финансирования |
| 1 | Заключение договоров по сервисному обслуживанию пожарной сигнализации | Январь 2018 |  |  |
| 2 | Контроль за своевременностью технического обслуживания и проверка работоспособности  внутренних ПК. Программное обеспечение | В течение уч. года |  |  |
| 3 | Обеспечение требований пожарной безопасности:  -проверка работоспособности огнетушителей, их  техническое обслуживание, приобретение стикеров с  противопожарной символикой и новых  огнетушителей;  -контроль за состоянием эвакуационных выходов,  чердачных помещений, прилегающей территории,  отвечающим требованиям ППБ | Июнь-июль |  |  |
| 4 | Проведение учебы специалистов |  |  |  |
| 2. **Мероприятия по обеспечению медицинских и санитарно-гигиенических норм** | | | | |
| 1 | -прохождение профилактических медицинских  осмотров педагогическим составом и сотрудниками  общеобразовательной организации  -проведение плановых медицинских осмотров  обучающихся. | В течение уч. года |  |  |
| 2 | Ремонт школы |  |  |  |
| 3 | Ревизия системы отопления |  |  |  |
| 4 | Приобретение медицинских средств для  укомплектования аптечек |  |  |  |
| 3.  **Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда** | | | | |
| 1 | Провести специальные оценки условий труда  рабочих мест |  | 35000 |  |
| 2 | Обеспечение сотрудников средствами ИЗ |  |  |  |
| 4.  **Мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности и противодействии экстремистской деятельности** | | | | |
| 1 | Принятие мер по обеспечению инженерно-  технической оснащенности и физической защиты  образовательных учреждений:  - организация физической охраны школы  - продолжить установку системы видеонаблюдения  (при наличии финансирования)  - установка турникета в фойе здания школы (при  наличии финансирования) |  |  |  |

**Приложение1.**

К Программе

комплексной безопасности

Мероприятия к Программе комплексной безопасности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 10»

на 2018-2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **Конструкционная безопасность здания школы** | | | |
| 1 | Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации | постоянно | Завхоз |
| 2 | Подготовка коммуникаций школы к отопительному сезону | В течении года | Зам. директора по АХЧ |
| 3 | Подготовка и приём учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году. | Ежегодно  Август | Завхоз, зав. Кабинетами |
| 4 | Общий технический осмотр зданий и сооружений школы | Ежегодно | Администрация |
| 5 | Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений | По плану | Зам. директора по учебно-воспитательной работе, Завхоз |
| 6 | Устранение дефектов здания и эксплуатация согласно технической документации | Ежегодно | Администрация |
| 7 | Ремонт системы тепло- водоснабжения. | 2019 | Администрация |
| **Антитеррористическая безопасность** | | | |
| 1 | Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите обучающихся и сотрудников | Сентябрь  ежегодно | Директор |
| 2 | Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите. | Сентябрь  ежегодно | Завхоз |
| 3 | Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; | В течение года | Администрация |
| 4 | Организация охраны школы и территории: - физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; | Постоянно | Администрация |
| 5 | Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий; | Постоянно | Завхоз |
| 6 | Обеспечение инженерно-технической укрепленности (ограждения, металлические двери, распашные решетки) и инженерно-технического оборудования (охранная сигнализация; тревожно-вызывная сигнализация, теле- и видео-наблюдение; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация). | 2018-2022 | Администрация |
| 7 | Готовность к оказанию первой медицинской помощи | Постоянно | Фельдшер школы |
| 8 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью | Постоянно | Администрация |
| 9 | Документы на вахте:  - инструкция по оказанию первой медицинской помощи;  - журнал учета посетителей;  - журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы; - список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения; - расписание уроков;  - расписание работы кружков (секций);  -расписание звонков;   - список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб. | Постоянно | Завхоз |
| 10 | На вахте:  1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающийся на замок. 2. Кнопка тревожной сигнализации.  3.Система оповещения (звонок). 4.Фонарь. 5. Средства индивидуальной защиты. | Постоянно | Завхоз |
| 11 | Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории школы. | Ежемесячно | Администрация, классные руководители |
| 12 | Разъяснительная работа среди учащихся, педагогических работников и технического персонала направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям. | Постоянно | Администрация, классные руководители |
| 13 | Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с учащимися старших классов, учителей и обслуживающего персонала. | В течение года | Медсестра, преподаватель ОБЖ |
| 14 | Организация бесед с учащимися школы сотрудников ОВД на тему по противодействию терроризму | В течение года | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| **Пожарная безопасность** | | | |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОО. | Ежегодно | Директор |
| 2. | Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся | постоянно | Администрация,  классные руководители |
| 3. | Установка знаков пожарной безопасности. | Ежегодно | Завхоз |
| 4. | Проверка   сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | ежегодно | Завхоз |
| 5. | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации | ежегодно | Администрация |
| 6. | Выполнение норм пожарной безопасности. | Постоянно | Администрация |
| 7 | Выполнение требований электробезопасности | Постоянно | Администрация |
| 8 | Оснащение школы необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить своевременную зарядку огнетушителей) | Постоянно | Администрация |
| 9 | Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара | 1 раз в месяц | Администрация, классные руководители  . |
| 10 | Очищение территория, здания, подвальные помещения от мусора;  содержать дороги, проезды, проходы, пути эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения. | Постоянно | Завхоз |
| 11 | Создание из числа сотрудников школы добровольной пожарной дружины | ежегодно | Директор |
| **Организационно-технические мероприятия по улучшению**  **условий охраны труда, здоровья работающих и детей** | | | |
| 1. | Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. | Постоянно | Администрация |
| 2. | Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. | В течение года | Администрация |
| 3 | Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с по- следующей проверкой знаний, выдачей удостоверений. | По графику раз в три года | Администрация |
| 4 | Организовать в каждом кабинете школы «Уголки безопасности». | Ежегодно | Зав. Кабинетов |
| 5 | Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности». | Ежегодно | Администрация |
| 6 | Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся | ежегодно | медсестра |
| 7 | Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда | 2019 | Администрация |
| 8 | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с Нормами | постоянно | Администрация |
| 9 | Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности. | Постоянно | Администрация |
| 10 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; | В течение года | Администрация |
| 11 | Обеспечение учащихся горячим питанием | ежегодно | Зам.директора по ВР |
| 12 | Проведение анализа заболеваемости учащихся | ежегодно | Фельдшер школы |
| 13 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. | Постоянно | Классные руководители |
| 14 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда | Постоянно | Заведующие кабинетами |
| 15 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год. | Ежегодно | Администрация |
| **Мероприятий по психологической безопасности, профилактике суицида среди детей и подростков** | | | |
| 1 | Реализация психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп во время учебно-воспитательного процесса, и в период трудной жизненной ситуации. | В течение года | Психологи, социальные педагоги |
| 2 | Разработать план мероприятий по профилактике суицида среди учащихся совместно с органами здравоохранения. | Ежегодно | Медицинская сестра, психологи |
| 3 | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. Методы:  -          индивидуальные беседы,  -          анкетирование | В течение года | Классные руководители , школьный психолог |
| 4 | Изучение документов:  -     Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера),  -     Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»),  -     Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30),  -     нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п. | В течение года | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 5 | Контактирование администрации школы, ТКДН и ЗП, отдел опеки. Центр «Диалог»о фактах по вопросам насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц. | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог |
| 6 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников КДН | По заявлению | Зам. директора по ВР ,психолог, социальный педагог |
| 7 | Тематические классные часы | В течение года | Классные руководители |
| 8 | При проведении аттестации учителей учитывать:  -                      стиль педагогического общения и системный подход к отношениям «ученик-учитель»,  -                      наличие конфликтных ситуаций и характер поведения в них. | По плану аттестации | Администрация |
| 9 | Размещение телефона доверия в рекреации школы | постоянно | соцпедагог |
| **Информационная безопасность** | | | |
| 1 | Соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; — условия отнесения информации к сведениям, составляющим служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации | постоянно | Завхоз |
| 2 | Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты учащихся от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от:  — национальной, классовой, социальной нетерпимости;  — рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;  — пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;  — распространения печатной продукции, аудио и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. | Постоянно | Администрация, учитель информатики |
| 3 | Знакомитьсотрудников и учащихся с   правиламииспользования сети Интернет в школе | Постоянно | Администрация, учитель информатики |
| 4 | Обеспечить защиту информации и информационной системы | Постоянно | Администрация |
| 5 | Применять соответствующие официальные санкции к нарушителям информационной безопасности. | По необходимости | Директор |
| 6 | Установить и довести до сведения пользователей ИС набор правил, описывающих обязанности и ожидаемое поведение по отношению к использованию информации и информационной системы. | Постоянно | Администрация |
| 7 | Контролировать,внешние организации, предоставляющие информационные сервисы, (регуляторы безопасности, соответствующие действующему законодательству и условиям контракта, а также отслеживать адекватность регуляторов безопасности) | Постоянно | Инженер |
| **Мероприятия по безопасности учащихся, во время**  **проведения внеклассных мероприятий** | | | |
| 1 | Организовать с классными руководителями классов инструктивно-методические занятия по методике проведения внеклассных занятий с учащимися | ежегодно | Зам директора по ВР |
| 2 | Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | Постоянно | Классные руководители |
| 3 | Проводить заседания кафедры классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев» | 2 раза в год | Руководитель кафедры  Классные руководители |
| 4 | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по езопасности охране жизни детей. | Постоянно | Зам директора по ВР  Классные руководители |
| 5 | Профилактика правонарушений и ПДД. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Предупреждение проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ. | В течение года | Зам. директора по ВР,  социально-психологическая служба, кл.руководители |
| 7 | Обеспечение дежурства во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Проведение профилактической работы   учащимися школы по безопасному движению к школе, поведению на спортивных   и детских площадках:лекции,беседы,классные часы; | В течение года | Зам директора по ВР  Классные руководители |
| 9 | Организация для учащихся уроков безопасности в соответствии с планом. | Каждую неделю | Зам. директора по ВР, Классные руководители |

**Приложение 2**

**ПРОГРАММА**

**ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ В ШКОЛЕ,**

**КАК ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ**

**Приложение 3.**

**План проведения мероприятий**

**по безопасности детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2018-2019 учебный год**

**в МБОУ «Средняя образовательная школа № 10» г.Нижняя Салда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | | | Срок проведения | Место проведения | Класс | | | | Ответственные | | | Отметка о выполнении | |
| **Работа с педколлективом.** | | | | | | | | | | | |  | |
| Утверждение плана работы. | | | Сентябрь. | МБОУ "СОШ № 10" | |  | | Организатор | | | |  | |
| Совещание классных руководителей при заместителе директора по ВР по проведению месячника «Внимание, дети!» | | | Август. | МБОУ "СОШ № 10" | |  | | Организатор | | | |  | |
| Семинар на тему: «Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения | | | Октябрь. | МБОУ "СОШ № 10" | |  | | Организатор | | | |  | |
| Планирование и проведение работы по проведению инструктажей по ТБ с обучающимися, родителями, работниками школы | | | В течении года | МБОУ "СОШ № 10" | |  | Организатор | | | | |  | |
| Обновление в школе уголка безопасности дорожного движения. | | | Сентябрь | МБОУ "СОШ № 10" | |  | Организатор | | | | |  | |
| Пополнение папки методических материалов по изучению ПДД. | | | В течение года | МБОУ "СОШ № 10" | |  | Организатор | | | | |  | |
| Пополнение информацией на школьном сайте странички «Безопасность» | | | В течение года | МБОУ "СОШ № 10" | |  | Организатор | | | | |  | |
| **Работа с учащимися.** | | | | | | | | | | | | |
| Конкурс сочинений «Стоп, дорога. Мы за безопасный мир!» | В течение  года | | | Учебные кабинеты | 4-6 | | | | | Кл. руководители | |  | |
| Проведение акции «Стань заметней на дороге!» (Разъяснительная работа с учащимися о необходимости ношения на верхней одежде светоотражающих элементов).Акция «Подари первокласснику фликер» | Сентябрь. | | | МБОУ "СОШ № 10" | 1-9 | | | | | Классные руководители | |  | |
| Проведение конкурсов рисунков по безопасности дорожного движения «Любимый вид транспорта велосипед, ролики, скейт». | Май | | | МБОУ "СОШ № 10" | 3-6 | | | | | Организатор | |  | |
| Проведение тематических утренников, сборов, конкурсов, соревнований, игр, викторин, КВН и т.п. по безопасности дорожного движения. | В течение года | | | МБОУ "СОШ № 10" | 1-9 | | | | | Классные руководители | |  | |
| Доведение до сведения родителей и обсуждение в классах, на линейках, в школьной газете каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения. | В течение года | | | МБОУ "СОШ № 10" | 1-9 | | | | | Организатор | |  | |
| Ежедневное проведение учителями начальных классов на последнем уроке двух-трехминутных бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия. | В течение года | | | МБОУ "СОШ № 10" | 1-4 | | | | | Классные руководители | |  | |
| Информационные часы :  - “Знай и соблюдай Правила дорожного движения”.  - “Помни это, юный велосипедист”  - “Здравствуй, лето!”  (о поведении на дороге во время летних каникул) | В течение года | | | МБОУ "СОШ № 10" | 1-9 | | | | | Классные руководители | |  | |
| Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по Правилам движения | В течение года | | | МБОУ "СОШ № 10" | 1-4 | | | | | Организатор | |  | |
| Встречи, беседы с инспектором ГИБДД | Ежемесячно | | | Актовый зал | 1-9 | | | | | Организатор | |  | |
| Недели безопасности перед каникулами | В течение  года | | | Классные кабинеты | 1-9 | | | | | Администрация | |  | |
| Книжные выставки на профилактическую тематику «Ты – пешеход!» | В течение года | | | Школьная библиотека | 1-9 | | | | | Зав. библиотекой | |  | |
| Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки и ПДД | Сентябрь- ноябрь | | |  | 1-4 | | | | | Классные руководители | |  | |
| Конкурс рисунков «Внимание – дети!» | Сентябрь, ноябрь, апрель | | | Классные кабинеты | 1-4 | | | | | Организатор, кл рук | |  | |
| Конкурс «Письмо водителю»  Составление листовок для водителей | Октябрь | | | Классные кабинеты | 3-4 | | | | | | Организатор, кл рук |  | |
| Инструктаж по безопасному поведению детей при посадке в школьный автобус, выход из автобуса. | В течение года | | |  | 1-9 | | | | | | Организатор |  | |
| Участие в школьном и городском конкурсе «Безопасное колесо» | Апрель-май | | | МБОУ "СОШ № 10" | 4-8 | | | | | | Организатор |  | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | |
| Беседы на родительских собрания на темы:  - “Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге”;  - “Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно”;  - Выступление инспектора ГАИ на родительских собраниях | | | Каждую четверть | Классные кабинеты | 1-9 | | | | | Классные руководители | |  | |
| Общешкольное родительское собрание на тему «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье» | | | В течение  года | Классные кабинеты | 1-9 | | | | | Администрация | |  | |
| Разбор безопасного маршрута от дома к школе (каждым родителем в индивидуальном порядке) | | | сентябрь | Классные кабинеты | 1-9 | | | | | Классные руководители | |  | |
| Консультации для родителей «Предупреждение ДТП во время каникул»: | | | В течении года | Классные кабинеты | 1-9 | | | | | Классные руководители | |  | |
| **Внутришкольный контроль.** | | | | | | | | | | | | |
| Анализ работы классных руководителей по профилактике ДТП. | | В течение  года | | Классные кабинеты | 1-9 | | | | Организатор | | |  | |
| Включение вопросов по изучению ПДД в план воспитательной работы класса | | Сентябрь | | Классные кабинеты | 1-9 | | | | Классные руководители | | |  | |

**Приложение 4.**

**1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:**

**1.1 Организационная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДНОеП №8,  ТКДН и ЗП. | Сентябрь | Социальный педагог  Инспектор ПДН,  зам. директора по ВР |
| 2 | Оформление стенда «Правовое воспитание» | Сентябрь | Социальный педагог  зам. директора по ВР |
| 3 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | Август-сентябрь | социальный педагог  Классные руководители, инспектор ПДН,  Заместитель директора по ВР |
| 4 | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение  года | Социальный педагог  Классные руководители, Зам директора по ВР |
| 5 | Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства | В течение года | Социальный педагог  Заместитель директора по ВР,классные руководители, Педагоги дополнительного образования |
| 6 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Классные руководители |
| 7 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Социальный педагог Классные руководители, Зам. директора по ВР |
| 8 | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся труппы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители,  Социальный педагог Инспектор ПДН,  Уполномоченный по правам участников образовательного процесса. |
| 9 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ | Ежеквар­тально | Социальный педагог |
| 10 | Проведение месячников, дней профилактики | По плану | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Мед.работник  Службы и ведомства системы профилактики: ТКДН и ЗП, инспектор ПДНОеП №8, наркологический кабинет |
| 11 | Дни инспектора в школе | По плану | Инспектор ПДН Социальный педагог  Зам директора по ВР |
| 12 | Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану) | В течение года | Социальный педагог  Заместитель директора по УВР  зам. директора по ВР. |
| 13 | Деятельность по программе всеобуча:  - контроль за посещением занятий;  - участие в рейдах по микрорайону школы;  - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и ТКДН и ЗП) | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители, Инспектор ПДН,ТКДН иЗП |
| 14 | Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки. | В течение года | Социальный педагог  Педагоги доп. образования,  Зам директора по ВР Классные руководители. |
| 15 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители, |
| 16 | Организация летнего отдыха обучающихся | май-август | Социальный педагог  Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 17 | Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия |  | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |

1.2 Профилактическая работа с классами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов  по профилактике употребления наркотических и психоактивных веществ, алкоголя и курительных смесей, формированию культуры здорового образа жизни среди несовершеннолетних на 2018 -2019 учебный год   * План совместных мероприятий МБОУ «СОШ № 10»   по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних на 2018 – 2019 учебный год.) | По плану | Соц. педагог .  Классные руководители, Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 2 | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения  План совместных мероприятий МБОУ «СОШ № 10» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних на 2018 – 2019 чебный год.)   * План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма   в МБОУ «СОШ №10» на 2018 – 2019 учебный год | По плану | Соц. педагог  Классные руководители,  Зам. директора по УВР.  Зам. директора по ВР  Инспектор ПДН |
| 3 | Кинолектории по профилактике ПАВ | По плану | Зам. директора по ВР  Соц. педагог |
| 4 | Организация встреч с инспектором ПДНОеП №8, специалистами служб и ведомств системы профилактики | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР  Соц. педагог  Инспектор ПДН |
| 5 | Занятия по профориентации обучающихся 9 классов  «Калейдоскоп профессий» | В течение  года | Зам. Директора по УВР  Зам. директора по ВР  Соц. педагог |
| 6 | - участие в родительских собраниях и классных часах;  -проведение профилактических бесед;  - диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного  пространства | В течение  года | Зам. директора по ВР Классные руководители  Соц. педагог |
| 7 | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики,  медицинских работников | В течение  месячников,  дней профилактики | Специалисты служб и ведомств системы профилактики  Соц. педагог  Зам. директора по ВР  Инспектор ПДН |
| 8 | День Здоровья | По плану | Зам. директора по ВР Классные руководители  Учителя физической  культуры,  Медицинские  работники  Соц. педагог |
| 9 | Дни инспектора в школе | 1 раз в месяц | Зам.директора по ВР  Соц. педагог  Инспектор ПДН |
| 10 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования:  участие в днях открытых дверей;  - заключение договоров о сотрудничестве с учреждения доп. образования;  - реклама кружков и секций города;  -сверка с учреждениями доп. образования по занятости обучающихся в кружках и секциях | Сентябрь,  в течение  года | Зам. директора по ВР  Соц. педагог  Педагоги ОУ дополнительного образования  Классные руководители |
| 11 | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей | В течение  года | Классные руководители  Соц. педагог |
| 12 | Развитие детского самоуправления в классах | В течение  года | Соц. педагог  Зам. директора по ВР  Совет старшеклассников |
| 13 | Организация системы  спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и города) | В течение  года | Зам. директора по ВР  Совет старшеклассников,  Преподаватели физкультуры  Классные руководители  Соц. педагог |
| 14 | Реализация проекта «Социальная гостинная». | В течение года | Зам. директора по ВР  Соц. педагог |

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических  карт на учащихся,  состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП | Сентябрь | Социальный педагог  Классные руководители,  Зам. директор по ВР |
| 2 | Индивидуальные  профилактические  беседы с подростками | В течение  года | Социальный педагог  Классный руководитель,  Инспектор ПДН, Специалисты служб и ведомств  системы профилактики |
| 3 | Организация встреч с  инспектором ПДН и  специалистами служб  и ведомств системы  профилактики | В течение  года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  - неадекватного поведения,  - дезадаптации, конфликтности, слабой  успеваемости и неуспеваемости.  Изучение семейных  взаимоотношений;  социального окружения учащихся | В течение  года | Классные руководители, |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании»,  контроль над посещением и успеваемостью. | В течение года | Заместители директора по УВР  Классные руководители  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции | В течение года | Классные руководители. |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному и аддиктивному поведению. | В течение года (по запросам) | Классные руководители.  Социальный педагог |
| 8 | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители, |
| 9 | Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН | В течение года | Педагог – психолог  Социальный педагог  Инспектор ПДН |
| 10 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. | Перед каникулами | Социальный педагог  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 11 | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь | Сентябрь, в течение года | Классные руководители Социальный педагог |
| 12 | Проведение заседаний Совета профилактики | 1 раз в месяц (по понедельникам) | Члены комиссии Совета профилактики |

1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | Посещение обучающихся на  дому целью обследования социально -бытовых условий  проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье | В течение  года | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Инспектор по опеке,  Социальный педагог,  Инспектор ПДН |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за  воспитание детей:   * «Права и обязанности семьи» * «Воспитание ненасилием в семье.» * «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?» * «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения.» * «За что ставят на учет в милицию?»   «Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних» | Во время  рейдов, месячников,  дней профилактики,  родительских собраний | Зам. директора по ВР  Классные руководители, Социальный педагог  Инспектор ПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) | В течение года | Социальный педагог  Педагоги школы, Инспектор ПДН,  Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 4 | Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе» | Сентябрь, апрель | Классные руководители  Социальный педагог |
| 5 | Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник) | В течение  года (по  запросам) | Классные руководители Социальный педагог |
| 6 | Индивидуальные семейные консультации | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители |
| 7 | Проведение родительских собраний   * «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних» * «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.» * «Подросток в мире вредных привычек.. Курительные смеси. Пав» * «Детство без слез» (Профилактика жестокого обращения)   «Летняя оздоровительная кампания» | октябрь  декабрь  февраль  май | Зам. директора по ВР  Классные руководители, Социальный педагог  Инспектор ПДН Специалисты служб и ведомств системы профилактики |
| 8 | Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч | В течение года | Зам. директора по ВР  Классные руководители, Социальный педагог |
| 9 | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики. | В течение года | Директор школы  Зам. директора по ВР  Классные руководители Социальный педагог |

1.5 Работа с педагогическими кадрами*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекае­мые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного  года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| 2 | Заседание МО классных руководителей | В течение учебного года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Руководитель МО классных руководителей Классные руководители. |
| 3. | Семинары для педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Руководитель МО классных руководителей |

1.6.Организация работы зам.дир.по ВР, социального педагога, классных руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятий | | Сроки | Ответственный | |
| 1.Планово-организационная деятельность | | | | | |
| 1. | Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах | сентябрь | | | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Социальный педагог |
| 2. | Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении | сентябрь | | | Социальный педагог |
| 3. | Организация эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося и семьи | сентябрь | | | Зам. директора по ВР |
| 4 | Ведение документации в соответствии с требованиями | В течение года | | | Социальный педагога |
|  |  |  | | |  |
| II. Социальная работа | | | | | |
| 1. Охрана прав детства | | | | | |
| 1 | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей | Сентябрь  ( в течение года) | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог  Классные руководители |
| 2 | Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования | 1 раз в четверть | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 5 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей | В течение года | | | Социальный педагог  Классные руководители |
| 6 | Работа с личными делами обучающихся 1-х классов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | | | Социальный педагог Классные руководители |
| 7 | Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей | май | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 8 | Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул | май | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 2. Работа в школьном коллективе | | | | | |
| 1 | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 2 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах | В течение года и по мере необходимости | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 3 | Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | В течение года и по мере необходимости | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 4 | Проведение профориентационной деятельности обучающихся 8-11 классов | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 5 | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 6 | Ознакомление обучающихся с Конвенцией правам ребенка и Уставом школы. Правилами школьной жизни | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 7 | Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 8. | Организация работы по правовой информированности детей и педагогов | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 9 | Организация работы по предоставлению горячего питания детям из малообеспеченных семей | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 3. Предупредительная профилактическая деятельность | | | | | |
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 2 | Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 3 | Организация работы по профилактике СПИДа. | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 4 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 5 | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «Группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 6 | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 4 Работа с семьями, родителями | | | | | |
| 1 | Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 2 | Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 3 | Выявление, учет и посещение неблагополучных семей | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 4 | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 5 | Участие в работе родительского комитета, Совета профилактики | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Родительский комитет |
| 6 | Проведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобуча», обследование условий жизни детей, находящихся в социально опасном положении, обследование материальных условий жизни детей малообеспеченных семей. | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители  Родительский комитет |
| 7 | Проведение родительского всеобуча по вопросам:  - профилактика правонарушений;  -профилактика вредных привычек;  -пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности;  -профилактика ДДТП, детского травматизма. | Сентябрь, март, май – общешкольные родительские собрания | | | Директор школы,  Зам. директора по ВР  Социальный педагог;  Классные руководители |
| 8. | Участие в работе родительских классных собраний по вопросам :  -разрешение конфликтной ситуации;  -поведение обучающихся;  -поведение профилактических бесед по социальным вопросам; | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 9 | Привлечение родительской общественности к проведению Советов по профилактике | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 10 | Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков | В течение года | | | Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители |

**Приложение 5**

Комплексный план

мероприятий по профилактике травматизма несовершеннолетних

в МБОУ «СОШ №10» на 2018-2019 учебный год.

**Комплексный план**

**мероприятий по профилактике травматизма несовершеннолетних**

**в МБОУ «СОШ №10» на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Мероприятия*** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| ***1. Осуществление контроля.*** | | | |
|  | Контроль за техническим состоянием школьного здания, классных кабинетов, спортивного и актового залов, подсобных помещений. | в течение года | Директор школы |
|  | Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках физической культуры, физики, химии, технологии и др | в течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль за соблюдением техники безопасности при пользовании компьютерной техникой на уроках информатики. | в течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль за соблюдением правил безопасности во время экскурсий, походов, внеклассных спортивных мероприятий, внеклассных мероприятий | в течение года | Педагог-организатор |
|  | Контроль за соблюдением техники безопасности во время перемен, обеда в столовой, внеурочной деятельности. | В течение года | Педагог-организатор, кл. рук. |
|  | Контроль своевременного проведения инструктажей по ОТ | В течение года | Администрация школы |
|  | Контроль за соблюдением ТБ учащимися перед началом уроков |  | Дежурный администратор  Дежурный учитель |
|  | Контроль за соблюдением детьми ТБ при перевозке их автобусом |  | Сопровождающие детей |
|  | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
|  | Контроль за размещением консультаций и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев. | В течение учебного года | Зам. директора по НМР |
| *2.Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение* | | | |
| **1** | Анализ состояния травматизма детей и подростков во время учебно−воспитательного процесса и проведения внеклассных мероприятий.  Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре | Раз в четверть | Администрация |
| **2** | Проверки обеспечения безопасных условий и охраны труда учащихся. | Раз в четверть | Администрация |
| **3** | Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон" для детей и подростков |  | Администрация |
| **4** | Подготовка информационных приказов, писем по вопросам профилактики травматизма в учебно−воспитательном процессе | В течение года | Директор школы |
| **5** | Обновление памяток для сотрудников и детей «Действия при ЧС», «Первая медицинская помощь», «Электобезопасность», «Безопасность на улице, во дворе и незнакомых местах», «Осторожно гололёд», «Осторожно на воде!», «Осторожно на водоёмах в зимнее время!», «Осторожно на дорогах!", «Перевозка детей!», «Световозвращающие элементы», «Правила противопожарной безопасности!» |  | Педагог-организатор преподаватель ОБЖ |
| *3. Профилактика детского травматизма при осуществлении учебного и воспитательного процесса.* | | | |
| **1** | Инструктажи на рабочих местах с персоналом школы. | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| **2** | Прием кабинетов и помещений к началу учебного года. | август | Директор школы, комиссия |
| **3** | Педагогическое совещание по вопросам организации работы по профилактике травматизма на переменах. | В течение учебного года | Директор школы |
| **4** | Проведение инструктажей по вопросам безопасности учащихся в различных ситуациях. Правила поведения на перемене, во время проведении различного рода мероприятий, во время экскурсии, общественно-полезного труда, на уроках, при работе с инструментами, в столовой, при ожидании автобуса и т.д. | В течение учебного года | Классные руководители |
| **5** | Организация дежурства администрации и педагогического персонала на переменах, в столовой, во время общешкольных, спортивных мероприятий, в каникулярное время и в праздничные дни. | В течение учебного года | Администрация |
| **6** | Проведение инструктажей по ТБ перед уроками, повышенной травмоопасности (информатика, физическая культура, технология, физика, химия). | В течение учебного года | Учителя-предметники. |
| **7** | Осмотры здания и территории школы на предмет создания безопасной среды во время учебно-воспитательного процесса. | В течение учебного года | Дежурный учитель, сторожа. |
| **8** | Проведение учебных пожарных тревог. | В течение учебного года | Администрация, ответственный за пожарную безопасность |
| **9** | Выступление на родительских собраниях «Безопасность –это жизнь» | ноябрь,  Февраль,  май | Зам директора по НМР |
| **10** | Обработка входных и пешеходных зон образовательных учреждений во время гололеда | По мере необходимости | Зам. директора по хозяйству |
| **11** | Организация медико-педагогического  контроля над качеством и интенсивностью физических нагрузок учащихся на уроках физкультуры, технологии | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **12** | Проведение конкурсов по соблюдению ПДД, ППБ, личной безопасности | В течение года | Педагог-организатор |
|  | Практикумы по соблюдению правил дорожного движения | В течение года | Классные руководители |
| **13** | Беседы с учащимися о безопасных правилах поведения в школе | Сентябрь, декабрь,  Март, май | Классные руководители |
| **14** | Беседы с учащимися по предупреждению негативных ситуаций дома, на улице и общественных местах | Сентябрь, декабрь,  Март, май | Классные руководители |
| **15** | Проведение классных часов «Терроризм –угроза обществу», «Безопасность в школе и дома» | Ноябрь | Классные руководители |
| **16** | Проведение необходимых бесед на тему «Безопасность» пред каникулами | Октябрь, декабрь, март, май | Классные руководители |
| **17** | Беседы на темы «Безопасный маршрут следования», «Осторожно –гололёд», «Осторожно – сосульки», «Осторожно на воде», «Осторожно клещи» | Сентябрь. Ноябрь, декабрь. Март, апрель. май | Классные руководители |
| *4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма* | | | |
|  | Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма. | 1-2 раза в год | Зам. директора по ВР. |
|  | Составление совместного плана мероприятий с ГИБДД |  | Зам. директора по ВР |
|  | Организация разъяснительной работы среди несовершеннолетних по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.  Беседы с учащимися на темы:  -Знай и соблюдай Правила дорожного движения  -Будь осторожен!  -Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках)  - Помни это, юный велосипедист  - Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее время). | В течение года | Подразделение ГИБДД  Педагог -организатор школы  Отв. за отряд ЮИД  Преподаватель ОБЖ  Классные руководители |
|  | Оформление уголков безопасности в школьном коридоре и классных комнатах.(обновление в течение года) | Сентябрь  В теч. года | Классные руководители, учитель ОБЖ педагог- организатор |
|  | Проведение классных часов, уроков безопасности дорожного движения, викторин. | В течение учебного года | Классные руководители  Преподаватель ОБЖ |
|  | Участие в конкурсе «Безопасное колесо». | Апрель | Педагог- организатор |
|  | | | |
| **7.** | Организация работы отряда ЮИД. Участие в мероприятиях безопасности дорожного движения, проводимых в рамках всероссийской акции «Внимание – дети!». | По плану | Руководитель кружка ЮИД |
| **8.** | Проведение недели безопасности в школе. | Сентябрь, январь, март | Педагог-организатор |
| **9.** | Организация родительского лектория по профилактике ДДТТ. | В течение года. | Педагог-организатор |
| **10** | Проведение бесед, инструктажей перед началом каникул. | Октябрь, декабрь, март, май | Классные руководители |
| **11** | Организация и проведение рейда «Горка» по ликвидации опасных горок и наледей, выходящих на проезжую часть. | Декабрь-февраль | Руководитель отряда ЮИД |
| **12** | Организация и проведение профилактических мероприятий «Посвящение в пешеходы». | сентябрь-октябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| **13** | Проведение совещания при заместителе директора по ВР об организации работы с учащимися по профилактике дорожного травматизма. | Декабрь | Зам. директора по НМР |
| **14** | Оформление площадки для практических занятий по ПДД. | апрель | Руководитель кружка ЮИД |
| **15** | Организация выставки рисунков « Безопасность на дороге», «Знай и соблюдай» по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения | Ноябрь, апрель | Педагог-организатор, классные руководители |
| **16** | Реализация плана совместных мероприятий по профилактике ДДТТ, проводимых ГИБДД и МБОУ «СОШ №10» | В течение года | Педагог-организатор |
| **17** | Работа Совета профилактики | В течение года | Социальный педагог школы |
| **18** | Выступление на родительском собрании на тему «Подвоз учащихся, правила, условия» | Сентябрь, ноябрь | Зам. директора по УВР |
| **19** | Занятия с инспекторами ГИБДД  1. Правила поведения на дорогах и улицах. Опасные ситуации в зависимости от времени года.  2.Ответственность детей и родителей  3. Автокресла и световозвращающие элементы на одежде или портфелях. | Сентябрь,  Ноябрь, декабрь,  Март,  май | Педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, сотрудники ГИБДД |
| **20** | Изготовление маршрутов безопасного движения в школу и домой (в дневниках) | Сентябрь | Классные руководители |
| **21** | Практическое занятие по посадке в автобус и высадке «Я – пассажир» | Сентябрь, апрель | преподаватель ОБЖ ,классные руководители |
| **22** | Участие в ОПМ «Внимание – дети!» | сентябрь, май-июнь | Педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, сотрудники ГИБДД, классные руководители, педагог- организатор |
| **23** | Рассмотрение вопроса профилактики ДТП на общешкольных родительских собраниях | Сентябрь, Ноябрь, февраль, май | Педагог-организатор, преподаватель ОБЖ, сотрудники ГИБДД, классные руководители |
| **24** | Работа Родительского комитета по профилактике ДДТТ | По плану Родительского комитета | Председатель родительского комитета, Зам. директора по НМР |
| *5. Обеспечение пожарной безопасности.* | | | |
| **1** | Проверка наличия и исправности огнетушителей, очистка чердака от ненужного инвентаря, проверка наличия замков к основным и запасным выходам. | Сентябрь | Директор школы |
| **2** | Проверка наличия плана эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | Сентябрь | Директор школы |
| **3** | Проведение классных часов по электробезопасности | Февраль | Классные руководители |
| **4.** | Проведение инструктажей с педагогами  Инструктажей с учащимися | Сентябрь | Зам. директора по НМР  Классные руководители |
| **5.** | Проведение общешкольных тренировочных эвакуаций. | В течение учебного года | Директор школы |
| **6** | Организация и проведение конкурсов. Викторин и других внеклассных мероприятий по пожарной безопасности.  Беседы с учащимися на темы:  - Спички – детям не игрушки - Что может привести к пожару. Правила поведения при пожаре. Меры предосторожности  - Лесные пожары. Правила поведения в лесу.  Организация выставки рисунков «Служба спасения 01». | В течение учебного года | Классные руководители  Педагог-организатор |
| **7** | Встреча обучающихся с работниками пожарной охраны, проведение уроков безопасности, недель безопасности | В течение учебного года | Педагог-организатор |
| **8** | Работа Совета профилактики | В течение учебного года | Социальный педагог |
| **9** | Проведение учёбы для сотрудников школы по пожарной безопасности | апрель | ответственный за пожарную безопасность, зам директора по АХЧ |
| **10** | Тренировочная учёба для детей «Применение ватно-марлевых повязок», «Правила пользования противогазами» для 1- 4 классов | февраль | ответственный за пожарную безопасность, зам директора по ВР |
| **11** | Эвакуация. С привлечением пожарных служб. Координация действий при пожаре. | Сентябрь | ответственный за пожарную безопасность, зам директора по ВР |
| **12** | Учёба для учителей и персонала школы по правилам пользования противогазом, огнетушителем. Координация действий всего коллектива школы | октябрь | ответственный за пожарную безопасность, зам директора по ВР |
| ***6. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА НА УРОКАХ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ВО ВРЕМЯ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ*** | | | |
| **1** | Оформить уголки, стенды отражающие правила безопасного поведения в спортивном зале и спортплощадках во время учебно-воспитательного процесса | Сентябрь-октябрь | учитель физической культуры |
| **2** | Проверить наличие инструкций по технике безопасности при занятиях гимнастикой, спортивными играми, легкой атлетикой, игровыми видами спорта, при проведении спортивных соревнований, а также инструкции по охране труда для учителей физической культуры. | Август | Отв. за ОТ |
| **3** | Осуществлять постоянный контроль, за состоянием спортивных сооружений и соблюдение требований безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту в спортивном зале и спортивных площадках | постоянно | Учитель физической культуры |
| **4** | Обеспечить выполнение требований нормативных правовых документов при введении в эксплуатацию нового спортивного оборудования, инвентаря, снаряжения и их использование в образовательном процессе. | По мере поступления | Администрация, отв. за ОТ |
| **5** | Усилить контроль за допуском к занятиям детей после болезни или травмы, не прошедших врачебный осмотр и не имеющих медицинское заключение | постоянно | Учителя физкультуры, классные руководители, мед. работник |
| **6** | Обеспечение строгого контроля за состоянием здоровья учащихся, допускаемых к занятиям физкультурой и участию в спортивных соревнованиях и в ходе их проведения | постоянно | Учителя физкультуры, классные руководители, мед. работник |
| **7** | Контроль за соблюдением правил техники безопасности в раздевалках перед уроком вне школы и в школе | постоянно | Учителя физкультуры |
| *7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ* | | | |
| **1** | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:  ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  ● соблюдение правил пожарной безопасности;  ● безопасное поведение на воде и на льду;  ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  ● правила поведения в экстремальных ситуациях;  ● правила безопасного поведения на железной дороге;  ●правила поведения учащихся в период каникул  Безопасное селфи. Пример родителей.  Селфи-зависимость. Наши дети другие. | По плану пед. всеобуча | классные руководители |
| **2** | Информирование родителей об ответственности за безопасность учащихся на улице во внеурочное время, необходимости сопровождения учащихся начального звена в школу и домой. | По плану пед. всеобуча | классные руководители |
| **3** | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД и МЧС | 1 раз в четверть | классные руководители |
|  |  |  |  |

**Приложение 6**

**Методические рекомендации по организации комплексной системы безопасности образовательного учреждения**

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА**

**комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения на 20\_\_–20\_\_ годы»**

**I. Организационные мероприятия.**

1. Разработка правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий.

3. Проверка учебных и производственных помещений образовательного учреждения.

4. Организация контроля соблюдения правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях.

5. Создание и организация деятельности антитеррористической рабочей группы образовательного учреждения.

6. Обеспечение системного контроля деятельности организаций, арендующих помещения в образовательном учреждении.

7. Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений. Контроль завоза продуктов и имущества.

8. Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, местного самоуправления.

9. Организация контроля выполнения мероприятий комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения на 20\_\_–20\_\_ годы».

II. Обучение сотрудников и обучающихся.

1. Обучение учащихся (студентов), сотрудников образовательного учреждения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС).

2. Обучение учащихся по курсу «ОБЖ».

3. Обучение студентов по курсу «БЖ».

III. Создание учебно-материальной базы.

1. Подготовка и выпуск в образовательном учреждении: инструкций, памяток, брошюр на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».

2. Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования и приборов.

3. Установка системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующиx команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

4. Монтаж систем противопожарной сигнализации.

**Примерный перечень документации по обеспечению безопасности образовательного учреждения**

1. **Организация антитеррористической деятельности**

* Закон РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ.
* Указ Президента РФ от 13.09.2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».
* Концепция национальной безопасности РФ.
* Постановление Правительства РФ от 10.12.02 г. № 880 «Об утверждении Положения о Федеральной антитеррористической комиссии».
* Методические материалы и рекомендации по обучению сотрудников, обучающихся (воспитанников) основам защиты от террористических актов и от иных чрезвычайных ситуаций.
* Приказ начальника управления образования «О комплексе мер по усилению антитеррористической защищенности образовательных учреждений».
* Приказ начальника управления образования «О дополнительных мерах по предупреждению террористических актов в образовательных учреждениях».
* Приказ начальника управления образования «Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности».
* Положение о антитеррористической группе образовательного учреждения.
* Приказ руководителя образовательного учреждения о создании антитеррористической группы (издается ежегодно).
* Решения антитеррористических комиссий.
* Положение об организации контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении.
* Акт обследования антитеррористической укрепленности объекта.
* Памятки и инструкции о действиях в чрезвычайных ситуациях.
* Положение о паспорте безопасности обучающегося (воспитанника).
* Паспорт антитеррористической защищенности учреждения.
* Ежегодные и перспективные планы мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
* Отчеты о выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
* Контрольно - визитационный журнал.
* Журнал учета посетителей.
* Копия договора об оказании охранных услуг.
* Схема охраны объекта.
* Акты проверки объекта охраны сотрудниками ОВД.
* Инструкции и памятки сотруднику охраны или ответственному дежурному.
* Журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы.
* Журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану.
* Список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, силовых структур и аварийных служб.
* Планы проводимых практических занятий, тренировок и учений.
* Графики дежурства ответственных лиц в праздничные и выходные дни.
* Доклады (отчеты):

а) о результатах работы по противодействию терроризму и экстремизму за квартал (поквартально, до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября);

б) о всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях (доклад – немедленно, отчет в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных чрезвычайных ситуаций).